



VESZPRÉM VÁRMEGYEI
KERESKEDELMI ÉS
IPARKAMARA

FELADATTERV 2024

A VESZPRÉM VÁRMEGYEI
KERESKEDELMI ÉS IPARKAMARA
2024-ES FELADATTERVE

VESZPRÉM
2023.11.08.

TARTALOM

1. BEVEZETŐ	3
2. ÁLTALÁNOS TÁJÉKOZTATÓ	4
2.1 Testületi ülések	4
2.2 Gazdálkodási adatok	5
2.3 Önkéntes taglétszám	5
2.4 Kommunikáció	6
2.5 Munkaszervezet	6
3. TITKÁRSÁG	7
4. GAZDASÁGFEJLESZTÉS	8
4.1 Gazdaságfejlesztési tevékenységek	9
4.1.1 Kamarai nyilvántartásba vétel	9
4.1.2 Építőipari kivitelezői nyilvántartásba vétel	9
4.1.3 Okmányhitelesítés	9
4.1.4 Széchenyi Kártya Program	10
4.1.5 Üzletviteli tanácsadás	10
4.1.6 Jogi tanácsadás	10
4.1.7 Szellemi tulajdon-védelem	11
4.1.8 Külgazdasági tevékenységek	11
4.1.9 Kamarai Védnöki Tábla	11
4.2 Szakmai rendezvények	11
4.3 Szakmai klubok és klaszterek	14
4.3.1 Humán Szakemberek Klubja	15
4.3.2 Könyvelő Klub	15
4.3.3 Marketing Klub	15
4.3.4 Minőség Klub	15
4.3.5 Bakony-Balaton Mechatronikai és Járműipari Klaszter	16
4.4 Pályázati projektek	16
4.4.1 Erasmus Fiatal Vállalkozóknak	16
4.4.2 Europe Direct Veszprém	17
4.4.3 Vállalkozásfejlesztési Projekt	18
5. SZAKKÉPZÉS	19
5.1 Szakképzési tevékenységek	20
5.1.1 Szakképzési munkaszerződés, tanuló szerződés	20
5.1.2 Képzőhely ellenőrzés	20
5.1.3 Ágazati alapvizsga	20
5.1.4 Vizsgadelegálás	20
5.1.5 Mesterképzés	21
5.1.6 Gyakorlati oktatói képzés	21
5.1.7 Munkaerőpiaci kerekasztalok, ágazati munkacsoportok	21
5.1.8 Pályaorientáció	21
5.1.9 Szakmai rendezvények	22
6. PÉNZÜGYI IRODA	25
7. ÖSSZEFOGLALÁS	26

1. BEVEZETŐ

- A Veszprém Vármegyei Kereskedelmi és Iparkamara a kamarai törvény, a Küldöttgyűlés és az Elnökség iránymutatásai szerint 2024-re olyan feladattervet fogalmaz meg, amely a vállalkozók teljes körének sokrétű szakmai segítséget és támogatást biztosít a mindennapi működéshez, a fenntartható fejlődéshez és a versenyképesség megerősítéséhez.
- A globális gazdasági folyamatok okozta kihívásokra tekintettel fontos cél a vállalkozások azonnali, naprakész és hiteles tájékoztatása, valamint az elérhető támogatási lehetőségek közvetítése.
- A Gazdaságfejlesztési Iroda a törvény által meghatározott kamarai feladatok ellátását, a széleskörű üzletfejlesztési szolgáltatások biztosítását, valamint a vállalkozások igényeinek megfelelő szakmai programok megvalósítását végzi. Az iroda 2024-es tevékenységeinek fókuszát a Széchenyi Kártya Program, a hálózati együttműködések (klubok, klaszterek), a digitalizációt, energia-hatékonyságot, pénzügyi tudatosságot és a versenyképességet célzó szakmai rendezvények alkotják.
- A Szakképzési Iroda feladatait a Magyar Kereskedelmi és Iparkamarával kötött támogatási szerződés határozza meg. Az iroda a szakképzés területén az aktuális jogszabályokban előírt feladatok mellett a gazdaság igényeit figyelembe véve szakmai programokkal és naprakész információkkal segíti a vállalkozásoknál megvalósuló gyakorlati képzést, folyamatosan népszerűsíti a duális képzést a pályaválasztás előtt álló fiatalok körében, továbbá kiemelt figyelmet fordít a kompetencia-fejlesztő felnőttképzésekre.

2. ÁLTALÁNOS TÁJÉKOZTATÓ

2.1 Testületi ülések

A Veszprém Vármegyei Kereskedelmi és Iparkamara 2024-ben az alábbi testületi üléseket tervezi.

Küldöttgyűlés:

Tervezett időpont: 2024. március

Napirendi pontok:

- Beszámoló a Veszprém Vármegyei Kereskedelmi és Iparkamara 2023. évi tevékenységéről
- Beszámoló a kamara 2023. évi költségvetésének teljesítéséről
- A könyvvizsgálói jelentés elfogadása
- Az Ellenőrző Bizottság jelentésének elfogadása a 2023. évi tevékenységről
- A kamara 2023. évi egyszerűsített éves beszámolójának elfogadása
- Az Etikai Bizottság jelentésének elfogadása a 2023. évi tevékenységről
- A kamara 2024. évi feladattervének és költségvetés tervezetének elfogadása
- Előterjesztés a VKIK Alapszabályának módosítására
- A választásokat előkészítő és lebonyolító bizottságok megválasztása
- Tájékoztatás a kamarai választásokkal összefüggő ülések tervezett időpontjairól
- Vegyes ügyek

Elnökség:

Az Elnökség 2024-ben az aktualitások szerint legalább 4 alkalommal ülésezik (személyesen/online).

Kamarai választások:

- 2024-ben lejár a küldöttek és a tisztségviselők mandátuma, így a kamarai törvény alapján választásokat kell tartani.
- A márciusi küldöttgyűlésen elfogadják a választásokat előkészítő és lebonyolító bizottságok (jelölő, mandátumvizsgáló, szavazatszámoló és választási bizottság) összetételét, amelyek biztosítják a választások hatékony és jogszerű előkészítését és végrehajtását.
- A küldöttgyűlés és a küldöttválasztó tagozati ülések közötti időszakban (márciustól májusig) lesz lehetőségük a megye vállalkozóinak küldötteket jelölni.
- Május hónapban a küldöttválasztó tagozati üléseken kerül sor a négy tagozat küldötteinek megválasztására.

Tisztségviselőket választó küldöttgyűlés alakuló ülése:

Időpont: 2024. június 25. (kedd)

Napirendi pontok:

- a kamara elnökének megválasztása,
- a kamara alelnökeinek megválasztása,
- a kamara elnökségi tagjainak megválasztása,
- a kamara ellenőrző bizottság tagjainak megválasztása,
- a kamara etikai bizottság tagjainak megválasztása,
- az országos kamara küldötteinek megválasztása.

2.2 Gazdálkodási adatok

A kamara fontos célja, hogy rugalmas és gördülő pénzügyi tervezést hajtson végre. A 2024. évi költségvetési terv legfontosabb számai a bevételek és a kiadások szerint:

Bevételi tervek:

- Kamarai hozzájárulás: **140 000 e Ft**
- Kamarai tagdíjbevételek: **30 000 e Ft**
- Pályázati bevételek: **35 000 e Ft**
- Széchenyi Kártya jutalék: **50 000 e Ft**
- Szakképzés és mesterképzés: **135 000 e Ft**

Kiadási tervek:

- Pályázati kiadások: **25 000 e Ft**
- Szakképzés, mesterképzés kiadásai: (bér és közteher nélkül) **51 940 e Ft**

2.3 Önkéntes taglétszám

- Az elmúlt években az új belépő **önkéntes tagok** létszáma fokozatosan emelkedett.
- Az új tagvállalkozások többsége a Széchenyi Kártya ügyintézés miatt választja a tagságot. Fontos, hogy ezek a vállalkozások a hitel lejártát követően is tagok maradjanak.
- Kiemelt cél, hogy a kamara az ügyfélszolgálatain és szakmai rendezvényein keresztül népszerűsítse szolgáltatásait, és ezzel folyamatosan bővítse a tagvállalkozások körét.
- Ennek érdekében a tagoknak szóló többletszolgáltatások és kedvezmények rendszerének kialakítása, működtetése továbbra is folyamatos, amelyek segítségével további létszámemelkedés valósítható meg.

2.4 Kommunikáció

A kamarai tevékenységekről és szolgáltatásokról szóló naprakész kommunikáció biztosítása személyesen, rendezvényeken, a kamarai online felületeken (honlap, e-mail, hírlevél, közösségi médiaoldalak), valamint a sajtóban történik.

A hatékonysághoz fontos a korszerű, széleskörű célcsoportot elérő kommunikációs eszközök használata, amely érdekében a következő feladatok szükségesek:

- kamarai honlap folyamatos frissítése,
- kamarai, pályaaorientációs és Europe Direct Facebook-oldalak üzemeltetése, folyamatos frissítése,
- eseményekhez kapcsolódó Facebook-kampányok, -hirdetések készítése, menedzselése,
- információs e-mailek küldése (rendezvénymeghívók, jogszabályváltozások, emlékeztetők),
- a kamarai és Europe Direct hírlevél szerkesztése és küldése havi 1 alkalommal,
- kiadványok készítése (TOP 100+200, pályaaorientációs kiadványok).
- a kamarai arculat egységes és folyamatos alkalmazása,
- az e-közigazgatáshoz kapcsolódó online szolgáltatások alkalmazása (cég-/hivatali kapu),
- a helyi print és online médiumok használata egyéb hirdetésekhez, tájékoztatásokhoz.

2.5 Munkaszervezet

- A kamara tervezett munkavállalói létszáma 21 fő.
- Külső szolgáltatóként 1 fő végez jogi tanácsadást, 1 fő pedig könyvvizsgálói tevékenységet.

3. TITKÁRSÁG

A Veszprém Vármegyei Kereskedelmi és Iparkamara Titkársága által végzett főbb feladatok:

- testületi ülések előkészítése, szervezése, jegyzőkönyvek vezetése;
- postabontás, levelek, számlák iktatása, postázása, rendszerezése, nyilvántartások vezetése;
- főtitkári, elnöki programok szervezésében való aktív részétel, levelezések lefolytatása;
- munkaszerződések előkészítése, belső szabályzatok aktualizálására tett javaslattevés;
- irattár kezelése, rendezése;
- bérelhető irodák kiadása, bérleti szerződések előkészítése, alkalmi terembérletek nyilvántartása;
- kapcsolattartás a szolgáltatókkal, a beérkezett megkeresések továbbítása és koordinálása;
- a tűz- és munkavédelmi kötelező képzések megszervezése a munkatársak részére;
- munkaköri alkalmassági vizsgálatok előkészítése;
- telefonos és személyes ügyfélforgalom lebonyolítása;
- a regionális Békéltető Testület tevékenységéhez kapcsolódó tájékoztatás elvégzése.

2024. évi további tevékenységek:

- az uniós adatvédelmi szabályozásnak történő megfelelés adminisztratív teendőinek ellátása;
- iktatórendszer használatával, működtetésével kapcsolatos feladatok;
- hivatali kapu kezelése;
- rendezvények szervezésében, lebonyolításában történő közreműködés;
- könyvelő, HR és marketing klubok működtetésében való közreműködés;
- szellemitulajdon-védelmi tanácsadói feladatok ellátása;
- a Kamarai Védnöki Tábla rendszer feladataihoz kapcsolódó szervezési tevékenységek ellátása;
- leltározás, selejtezés;
- levéltári anyagok előkészítése, átadása.

4. GAZDASÁGFEJLESZTÉS

A Veszprém Vármegyei Kereskedelmi és Iparkamara **Gazdaságfejlesztési Irodája**, összhangban a kamarai törvénnyel folyamatos, naprakész **tanácsadói szolgáltatást** nyújt minden, vállalkozás-működtetéssel összefüggő szakterületen: vállalkozásindítás, üzletvitel, forráskeresés, finanszírozás, jog, adózás, üzleti partnerkeresés.

Az iroda célja, hogy a kamarai programokon, szolgáltatásokon keresztül, a hatékony piacra lépésre, termelékenység optimalizálásra, zöld-átállásra, digitalizációra tekintettel hozzájáruljon a **helyi vállalkozások versenyképességének növeléséhez**.

2024-től várhatóan fejlesztési **források** állhatnak majd rendelkezésre a Széchenyi Plusz 2021-2027 programban. A pályázati támogatások és a kamaránál is igényelhető Széchenyi Kártya Program és Vállalkozásfejlesztési Alap népszerűsítése folytatódik. A kamara tanácsadással és szakmai workshopokkal folyamatosan segíti a vállalkozások **naprakész információhoz jutását, külpiacra lépését, egymástól tanulását** – kiemelt tekintettel a globális gazdasági folyamatok okozta kihívásokra.

Az egyes önkormányzatokkal, egyetemekkel, egyéb szervezetekkel kialakított **együttműködési programok** számos olyan aktuális tématerületet (innováció, K+F, vállalkozásfejlesztés, képzés, foglalkoztatás, forráshoz jutás, kultúra stb.) érintenek, amelyek a helyi gazdasági szereplők érdekeit szolgálják. Emellett az iroda munkatársai folyamatosan részt vesznek az **Északnyugat-magyarországi Gazdaságfejlesztési Zónát** érintő egyeztetéseken az illetékes társ kamarákkal, hivatalokkal, valamint közvetítik a helyi vállalkozások igényeit.

A kamara határozott célja a **helyi közúti és digitális infrastruktúra fejlesztésének** elősegítése, felgyorsítása a szükséges szakmai összefogás megteremtése a megfelelő partnerek és politikai szereplők széleskörű bevonásával.

A gazdaságfejlesztést célzó, vármegye-szerte és online megvalósuló **rendezvények** révén a vállalkozások, valamint a klub- és klasztertagok innovatív ötleteket, technológiákat, valamint naprakész szakmai ismereteket sajátíthatnak el. Az események kiemelt témacsoportjai: **pénzügyi tervezés, értékesítés, digitalizáció, munkaerő-megtartás, forráshoz jutás, marketing, külgazdaság**.

A **nemzetközi pályázati programokban** a kamara továbbra is érdekelt, így elkötelezett cél a korábbi partnerekkel való közös projektgenerálás, illetve az újabb projektkeresés.

A kamara a vállalkozások minél szélesebb körű elérése érdekében továbbra is működteti területi irodáit **Ajkán, Pápán és Tapolcán**, ahol tanácsadó kollégák segítik a vállalkozásokat a kamarai ügyekben.

4.1 Gazdaságfejlesztési tevékenységek

4.1.1 Kamarai nyilvántartásba vétel

- A 2012-től érvényes rendelkezések alapján a gazdálkodó szervezetek kötelesek kamarai nyilvántartásba vételüket kezdeményezni, valamint az éves 5.000 Ft-os kamarai hozzájárulást megfizetni.
- A kamarai hozzájárulást a Magyar Kereskedelmi és Iparkamara szedi be. A vállalkozások ezzel kapcsolatos tájékoztatása az iroda egyik kiemelt feladata, amelyet az egységes kamarai nyilvántartó rendszer segít.
- Személyes/online ügyfélfogadás keretében történik a gazdálkodó szervezetek regisztrációs ügyintézése, továbbá a kapcsolódó pénztári tevékenységek elvégzése, azonban az elmúlt évek tendenciái alapján és a valós idejű adatkapcsolatok révén a regisztrációval, változásbejelentéssel kapcsolatos megkeresések száma alacsony.
- A kamarai hozzájárulás fizetési határideje minden év március 31. Amennyiben a vállalkozás a területi és országos kamarai e-mailes és cégkapus/ügyfélkapus emlékeztetők ellenére sem teljesíti fizetési kötelezettségét, azt a NAV – elektronikus átadást követően – adók módjára hajtja be.

4.1.2 Építőipari kivitelezői nyilvántartásba vétel

- A 2010-től érvényes rendelkezések alapján az építőipari kivitelezői tevékenységet végző vállalkozások kötelesek regisztrálni a kamara által vezetett nyilvántartásba, az egyszeri 5.000 Ft-os díj megfizetésével.
- A kamara folyamatosan végzi az építőipari kivitelező tevékenységet folytató vállalkozások kötelező nyilvántartásba vételét és ellenőrzését, valamint az adatbázis naprakészen tartását.

Építőiparhoz kapcsolódó, tervezett 2024-es tevékenységek:

- 2023. évi TSZSZ-pályázat elszámolása (2024. február),
- 2024. évi TSZSZ-szerződés megkötése és teljesítése.

4.1.3 Okmányhitelesítés

- A kamarai törvény és az MKIK eljárási- és díjszabályzata szerint történik az okmányhitelesítési ügyintézés, az ATA-igazolványok, származási bizonyítványok és egyéb iratok hitelesítése.
- Az ügyintézés a központi és a területi irodákban, valamint igény szerint az önkéntes kamarai tagvállalkozások székhelyén, telephelyén valósul meg.
- 2024-ben az online származási bizonyítvány kibocsátó rendszer (essCert) használatát tesztjelleggel indítja el a VKIK. Ez esetben speciális programon keresztül kerülnek kibocsátásra a származási bizonyítványok azon vállalkozások részére, amelyek partnerei elfogadják az e-származási bizonyítványt. A papíralapú kibocsátás továbbra is folytatódik.

Tervezett 2024-es tevékenységek:

- éves, MKIK által szervezett okmányhitelesítési értekezleten való részvétel;
- az essCert program bevezetése;
- szakmai tájékoztatók megtartása (online vagy személyesen);
- promóciós anyagok terjesztése (pl. ATA, eATA).

4.1.4 Széchenyi Kártya Program

- A Széchenyi Kártya Program keretében igényelhető hitelkonstrukciókkal (folyószámlahitel, mikrohitel, turisztikai kártya, likviditási hitel, beruházási hitel, agrár folyószámla- és beruházási hitel, lízing) kapcsolatos tanácsadás és ügyintézés folyamatosan működik. Fontos cél az igénylések számának szinten tartása/növelése. Kapcsolódó tevékenységek:
 - folyamatos hitel- és lízingügyintézés 4 városban,
 - ügyfelekkel és bankokkal történő napi kapcsolattartás,
 - szakmai tájékoztatók megtartása (online vagy személyesen),
 - direkt-marketing és közösségi médiakampányok szervezése,
 - promóciós anyagok készítése, terjesztése.

4.1.5 Üzletviteli tanácsadás

- Az iroda munkatársai vállalkozás indításával és működtetésével kapcsolatban folyamatos tájékoztatást nyújtanak az érdeklődő ügyfelek részére személyesen, telefonon, e-mailben:
 - tevékenységi körhöz (TEÁOR, ÖVTJ) tartozó szakképesítések, engedélyek, bejelentések meghatározása, minimálbérhez és garantált bérminimumhoz kötött tevékenységek megkülönböztetése az MKIK nyilvántartása, a KAVIR (Kamarai Vállalkozói Információs Rendszer) segítségével;
 - a piaci változásokkal járó, legújabb jogszabályok értelmezése, ezzel kapcsolatos tanácsadás.
- A vállalkozók tájékozódhatnak a pályázati konstrukciókról és kedvezményes hitellehetőségekről is. Új kiírások megjelenése esetén pályázati fórumokra kerül sor Veszprémben, Pápán, Ajkán és Tapolcán.

4.1.6 Jogi tanácsadás

- A gazdaságot érintő jogszabályokváltozásokról, a gazdálkodó szervezeteket érintő gazdaságpolitikai döntésekről és intézkedésekről folyamatos online és személyes tanácsadás történik, adott esetben szakmai tájékoztatókra is sor kerül.
- A vállalkozások továbbra is tájékozódhatnak az őket érintő egyéb jogi ügyekben (pl. GDPR, cégalapítás, szerződések, engedélyek, vitás ügyek stb.) a kamara jogi tanácsadójánál.

4.1.7 Szellemi tulajdon-védelem

- A kamara iparjogvédelmi információs szolgálatot működtet, ahol szakképzett kollégák nyújtanak segítséget a vállalkozásoknak szellemi tulajdon-védelmi és innovációs kérdésekben.
- Az információs pont a Szellemi Tulajdon Nemzeti Hivatalának szakmai háttérével, rendezvényekkel, tájékoztató anyagokkal áll az ügyfelek rendelkezésére.

4.1.8 Külgazdasági tevékenységek

A kamara 2024-ban is folytatja az MKIK közreműködésével külgazdasági tevékenységeit, amelyek legfőbb célja a külpiaci tanácsadás az exporttevékenységet végző vállalkozásoknak a szükséges feltételekről, lépésekről és a kapcsolódó adminisztrációs folyamatokról, és ezzel a helyi vállalkozások nemzetközi versenyképességének növelése. A kamara honlapján egy külön menüpontban elérhetők a külgazdasági információk.

Tervezett 2024-es tevékenységek:

- az MKIK által szervezett külgazdasági értekezleteken való részvétel;
- az vállalkozások határon átnyúló szolgáltatásnyújtásához kapcsolódó igazolások kiállítása;
- az online magyar exportőr adatbázis (Export Directory) folyamatos frissítése;
- személyes jelenlétű külgazdasági tréning megvalósítása;
- külföldi kiállítás- és gyárlátogatások szervezése és lebonyolítása a mechatronikai klaszter keretében.

4.1.9 Kamarai Védnöki Tábla

- A Somogy, Veszprém és Zala vármegyei kamarák által működtetett, kiváló szolgáltatást nyújtó vendéglátóhelyeket elismerő Kamarai Védnöki Tábla rendszer 2020-tól szünetelt.
- 2024-ben saját helyi minősítő feltételrendszerrel folytatódik a rendszer működtetése.
- Tevékenységek: új feltételrendszer kialakítása, vendéglátóhely-minősítés, honlap, promóció, díjátadó.

4.2 Szakmai rendezvények

A Gazdaságfejlesztési Iroda számos tájékoztatót, gyárlátogatást, workshopot, networking eseményt tervez a teljes vállalkozói vertikum részére. 2024-ben kiemelt cél, hogy az események többsége díjmentesen, személyes jelenlétrel, helyi szinten valósuljon meg (Ajka, Pápa, Tapolca, Sümeg), a kkv-k széleskörű bevonásával (illeszkedve az MKIK Vállalkozásfejlesztési Projektjéhez.) A rendezvények révén a vállalkozások a tevékenységeiket érintő törvényi változásokról, új technológiákról, ismeretekről tájékozódhatnak, tapasztalatcserét folytathatnak.

Adófórum

- **Téma:** adójogszabályi változások, Áfa törvényt és a vállalkozói adónemeket érintő újdonságok
- **Helyszín:** online
- **Időpont:** január

Elsősegélynyújtó tanfolyam

- **Téma:** elsősegélynyújtó tanfolyam vállalkozásoknak a Magyar Vöröskereszt közreműködésével
- **Helyszín:** Veszprém
- **Időpont:** tavasz/ősz

Hogyan vállalkozzunk? Vállalkozás-menedzsment workshop

- **Téma:** vállalkozásindítás, hatékony működtetés és finanszírozás a gyakorlatban
- **Helyszín:** Veszprém / Ajka, Pápa, Tapolca, Sümeg
- **Időpont:** tavasz

Bevezetés a pénzügyi tervezés világába

- **Téma:** pénzügyi tervezési workshop mikrovállalkozások, kkv-k részére
- **Helyszín:** Ajka, Pápa, Tapolca, Sümeg
- **Időpont:** március

A hatékony online és offline értékesítés

- **Téma:** értékesítési workshop mikrovállalkozások, kkv-k részére
- **Helyszín:** Ajka, Pápa, Tapolca, Sümeg
- **Időpont:** április

Kamarai üzleti reggeli rendezvénysorozat vállalkozásvezetőknek

- **Téma:** networking, aktuális üzleti kihívások és megoldások, marketing, pénzügy, HR
- **Helyszín:** Veszprém / Veszprém vármegye / online
- **Időpont:** ősz

Külgazdasági tréning a nemzetközi tevékenységet folytató/tervező vállalkozásoknak

- **Téma:** származási szabályok, vámeljáráások, célpiaci ismertető (előzetes igényfelmérés alapján)
- **Helyszín:** Veszprém
- **Időpont:** február-április

Energetikai workshop

- **Téma:** energiaszektor helyzete, trendek, támogatások, energiaközösségek, energiatárolási lehetőségek
- **Helyszín:** Veszprém
- **Időpont:** tavasz

Gazdasági Évnyitó

- **Téma:** aktuális gazdasági témák, amelyek segítik a vállalkozásokat az üzleti tervezésben.
- **Helyszín:** Veszprém / online
- **Időpont:** február

NextGenerationEU – az EU gazdasági helyreállítási terve / A magyar terv helyzete

- **Téma:** a gazdasági talpra állást szolgáló uniós csomag; 2024. évi országjelentés
- **Helyszín:** Veszprém
- **Időpont:** február (Gazdasági Évnyitó)

Tájékoztató kiskereskedelmi és vendéglátó egységek részére

- **Téma:** élelmiszerhigiéniai tájékoztató a kereskedők és vendéglátók részére a kormányhivatallal
- **Helyszín:** Veszprém
- **Időpont:** március/április

Szezonfelkészítő fórum

- **Téma:** adóváltozások, fogyasztóvédelem, munkaügy, munkavédelem, élelmiszer-higiénia
- **Helyszín:** Tihany / online
- **Időpont:** április

Ipari Tagozati ülés

- **Téma:** a szektort érintő gazdasági kihívások (energia-hatékonyság, munkaerő, támogatások)
- **Helyszín:** Devecser / Somló
- **Időpont:** 2. félév

Szolgáltató és Vendéglátó Tagozati (kihelyezett) ülés

- **Téma:** a szektort érintő gazdasági kihívások (munkaerő, szezonáltság, digitalizáció)
- **Helyszín:** Tihany / vagy másik területi kamara
- **Időpont:** 2. félév

Kereskedelmi Tagozati ülés

- **Téma:** a szektort érintő gazdasági kihívások (energia-hatékonyság, munkaerő, digitalizáció)
- **Helyszín:** Veszprém
- **Időpont:** 2. félév

Kézműves Tagozati ülés

- **Téma:** a szektort érintő gazdasági kihívások (munkaerő-hiány, szakképzés, felnőttképzés)
- **Helyszín:** Veszprém / Tapolca
- **Időpont:** 2. félév

Innováció-menedzsment és szellemi tulajdon-védelemi tréning

- **Téma:** vállalati innováció implementálása, védelme, finanszírozása, gazdasági hasznosítása
- **Helyszín:** Veszprém
- **Időpont:** szeptember-október

Fogyasztóvédelmi tájékoztató

- **Téma:** fogyasztóvédelmi tájékoztató a vállalkozások által igényelt témákban a kormányhivatallal
- **Helyszín:** Veszprém
- **Időpont:** október/november

Árképzési stratégiák

- **Téma:** hatékony árazási ismeretekről szóló workshop mikrovállalkozások, kkv-k részére
- **Helyszín:** Ajka, Pápa, Tapolca, Sümeg
- **Időpont:** október

Hatékony buyer persona, avagy ideális vevő alkotás

- **Téma:** hatékony ideális vásárlóról szóló marketing workshop mikrovállalkozások, kkv-k részére
- **Helyszín:** Ajka, Pápa, Tapolca, Sümeg
- **Időpont:** november

Pályázati és hitel tájékoztató fórum

- **Téma:** aktuális pályázati felhívások (megjelenése esetén), Széchenyi Kártya termékek bemutatása
- **Helyszín:** Veszprém, Ajka, Pápa, Tapolca, Sümeg
- **Időpont:** folyamatos

TOP 100+200 kiadvány bemutató rendezvény

- **Téma:** gazdasági elemzések a NAV, KSH és Napló közreműködésével, vállalkozói díjak átadása
- **Helyszín:** Veszprém
- **Időpont:** november

4.3 Szakmai klubok és klaszterek

A kamara fontos feladata a hálózati együttműködések létrehozás, elősegítése, a legjobb gyakorlatok átvételét és a szakmai tapasztalatcserét ösztönző szakmai klaszter és tematikus klubok működtetése.

A kamara 1 aktív klasztert és 4 klubot menedzsel, amelyek tevékenységei szorosan összefüggenek a gazdaságfejlesztési feladatokkal. Folyamatos célkitűzés, hogy minél több vállalkozás vegyen részt a hálózati együttműködésekben.

4.3.1 Humán Szakemberek Klubja

A klub célja, hogy fórumot biztosítson a vállalkozásoknak, HR szakembereknek a humán-erőforrással kapcsolatos kérdések kezelésében, az új ismeretek átadásában és a közös problémák kezelésében.

Tervezett 2024-es tevékenységek:

- Üzemlátogatással egybekötött klubülés helyi vállalkozásnál (1-2 alkalom)
- Workshopok: munkaerő-beillesztés, -megtartás kérdései; helyi vállalatok tapasztalatai; onboarding; Z-generáció kezelése; igényfelmérés alapján szervezett egyéb előadások (3 alkalom)

4.3.2 Könyvelő Klub

A klub hatékony segítséget nyújt a könyvelőknek, az érdeklődő vállalkozások munkatársainak a számviteli, pénzügyi szabályok változásai, a jogszabályok gyakorlati alkalmazásai bemutatása révén.

Tervezett 2024-es tevékenységek:

- Klubülések szervezése az aktuális pénzügyi, gazdasági, jogi változásokkal összhangban (3-4 alkalom).
- Cél a klubülések kihelyezése az egyes területi irodák szervezésében – vállalkozói igény esetén.

4.3.3 Marketing Klub

A klub célja, hogy a vállalkozások részére olyan platformot biztosítson, ahol megismerhetik az online és offline marketing lényegét, célját és eszköztárát.

Tervezett 2024-es tevékenységek:

- Klubülések: Mesterséges intelligencia helye a marketingben; Webshop=siker? (e-kereskedelem, B2B marketing); Szervezeti közöny és agilitás (3 alkalom)
- Kommunikációs és közös HR-PR tréningek

4.3.4 Minőség Klub

A klub célja a tagvállalkozások, intézmények jó gyakorlatainak megosztása. Az ülések alkalmával a tapasztalatcserén túl szakmai előadások keretében mindig egy aktuális minőség-téma kerül terítékre.

Tervezett 2024-es tevékenységek:

- Szakmai előadások, tájékoztatók szervezése
- Gyárlátogatással egybekötött kihelyezett ülések (2-3 alkalom).

4.3.5 Bakony-Balaton Mechatronikai és Járműipari Klaszter

A klaszter célja jármű-, gép- és feldolgozóipari szereplők együttműködésének erősítése, piaci pozíciójuk javítása, közös fejlesztések, szolgáltatások kezdeményezése, a legjobb gyakorlatok megismertetése.

Tervezett 2024-es tevékenységek:

- B2B találkozók szervezése klaszterülés keretében, gyárlátogatással (2-3 alkalom)
- Külgazdasági program szervezése (beszállítóipari látogatás: Németország / Csehország stb.)

4.4 Pályázati projektek

A Veszprém Vármegyei Kereskedelmi és Iparkamara részt vesz különböző pályázati projektekben, amelyek célja a kamarai szolgáltatások fejlesztése, valamint a projektbe bevont vállalkozások támogatása.

Az aktuális európai uniós tervezési ciklus keretében folyamatosan megjelennek az újabb nemzetközi együttműködési programok (CE, Danube, Erasmus+, COSME stb.) pályázati felhívásai. A kamara elkötelezett az új transznacionális projektekben való aktív részvételben, az alábbi területeken:

- gazdaságfejlesztés, innováció, szellemi tulajdon-védelem,
- energia-hatékonyság, környezetvédelem,
- szakképzés, oktatás.

4.4.1 Erasmus Fiatal Vállalkozóknak

A Veszprém Vármegyei Kereskedelmi és Iparkamara projekt partnerként és közvetítő szervezetként vesz részt az Európai Bizottság által támogatott Erasmus Fiatal Vállalkozóknak programban 2015 óta.

Projekt időtartama: 2023. február 1. – 2027. január 31.

A program célja:

A nemzetközi vállalkozói mentorprogram az új/leendő vállalkozóknak ad lehetőséget arra, hogy külföldi tapasztalt vállalkozóktól tanulhassanak 1-6 hónapos munkavégzés során. Emellett a fogadó vállalkozónak lehetősége nyílik külföldi partnerekkel való együttműködésre, új piacok megismerésére.

Tervezett 2024-es tevékenységek:

- promóció (honlap, hírlevél, Üzlet, Facebook), tájékoztatás (személyes, e-mail, telefon);
- kezdő/leendő vállalkozók és mentorvállalkozások bevonása a programba;
- beérkezett pályázatok kezelése, kiutazások bonyolítása, pénzügyi tranzakciók kezelése.

Tervezett 2024-es események:

- 2024.03. – **Nemzetközi networking találkozó**, Brüsszel
- 2024.09. – **Nemzetközi networking találkozó**, Brüsszel

4.4.2 Europe Direct Veszprém

Az Európai Bizottság által támogatott tájékoztató hálózat tagjaként a kamara 2013 óta működteti a Europe Direct Veszprém (EDV) szolgáltató irodát.

Projekt időtartama: 2021. május – 2025. december

A program célja:

Az iroda célja, hogy az ügyfelek lakóhelyükhöz közel jussanak hozzá információkhoz uniós ügyekben, pl. tanulással, ösztöndíjjal, munkavállalással, vállalkozásindítással kapcsolatos témákban.

Tervezett 2024-es tevékenységek:

- ügyfélszolgálat, közérthető, neutrális tájékoztatás (honlap, hírlevél, közösségi média, rendezvények formájában), témák: a Bizottság prioritásai, EU költségvetés és helyreállítási terv, RePowerEU, Erasmus+, Európai Választások, 2024-es uniós évfordulók stb.;
- kapcsolattartás a helyi sajtóval, érzékeny uniós témák kommunikációja, dezinformáció kezelése;
- részvétel az EB Magyarországi Képviselte által szervezett hazai és külföldi találkozókön.

Tervezett 2024-es események:

- Egész évben – **EU-tanórák, Erasmus+ órák, Uniós intézmények labirintusában c. órák, Európa Választásokról szóló órák** a vármegyei alap- és középfokú oktatási intézményekben;
- 2024.01-04. – **Online edukatív posztsorozat** az Európai Választásokról és az uniós polgárságról;
- 2024.02. – „Az EU a közép-dunántúli régióban” **c. networking** szervezése, Székesfehérvár;
- 2024.02. – **Facebook nyereményjáték** (Európai Választások), online;
- 2024.03. – **NextGeneration EU és a 2024. évi országjelentés** szakmai előadás, Veszprém;
- 2024.04. – **EU-óra a Szakmára fel! pályaaorientációs verseny döntőjén**, Veszprém;
- 2024.04. – **Europe Direct hálózat találkozó**, Debrecen;
- 2024.05. – **20 év az EU-ban, 20 km Veszprém vármegyében c. túra és nyereményjáték**;
- 2024.05. – **Európa-napi fogadás**, Budapest
- 2024.05. – **Európa-napi online kvízzjáték**;
- 2024.06. – **Europe Direct irodák networkingje**, Budapest;
- 2024.06-08. – **Országos EU-roadshow** vármegyei eseményei két helyszínen;
- 2024.07. – **Facebook nyereményjáték** (Utazás az EU-ban – uniós jogaink), online;
- 2024.08. – **Facebook nyereményjáték** (Az EU Tanácsának magyar elnöksége), online;

- 2024.09. – **Nyelvek Európai Napja vetélkedő**, Veszprém;
- 2024.10-11. – **Unió fotópályázat** az Europe Direct Fejérrel együttműködve, Székesfehérvár;
- 2024.11.– **Europe Direct hálózat találkozója II.**, Budapest;
- 2024.11. – **4 FOR EUROPE országos uniós középiskolai vetélkedő** közép döntője, Veszprém.

A Bizottság prioritásait támogatva (a digitális korra felkészült Európa, emberközpontú gazdaság) az EDV a **kamarával együttműködve tervez készségfejlesztő rendezvényeket megvalósítani**, amelyek célcsoportja a 10-20 év közötti diákok, a mesterlevél megszerzése előtt álló szakmagyakorlók vagy a vállalkozások. A fókusztema széleskörű: digitális készségek, reziliencia, online kommunikáció, interperszonális készségek, érzékenyítés, érzelmi intelligencia, asszertív kommunikáció, konfliktuskezelés, komplex problémamegoldás stb.

Az Európai Unió Tanácsának elnöki feladatait 2024. július 1. – december 31. között Magyarország tölti be. **A magyar uniós elnökség apropóján** is tervez aktivitást az iroda, de ennek konkretizálása az elnökség programjának ismeretében alakul majd.

Egyéb tevékenységek:

- 2023. évi beszámoló elkészítése (2024. február);
- 2025. évi Éves Kommunikációs Terv (ACP) benyújtása (2024. november);
- online havi jelentések (MR) teljesítése.

4.4.3 Vállalkozásfejlesztési Projekt

A Magyar Kereskedelmi és Iparkamara, valamint a Kormány közötti megállapodás alapján a tervek szerint 2024-ben indul az országos Vállalkozásfejlesztési Projekt.

Tervezett 2024-es tevékenységek:

- térségfejlesztési koordináció létrehozása, működtetése,
- térségi elemzések, szakmai felmérések készítése,
- szakmai fórumok, rendezvények, workshopok, benchmark,
- kiállításokon, vásárokon részvétel biztosítása,
- üzleti közösségek életre hívása, működtetése,
- kkv-fókuszú képzések, tanácsadás, mentorálás,
- kommunikáció, PR, marketing,
- pénzügyi szemléletformálás, vállalkozóvá válás elősegítése, tanácsadás (innováció, energetika stb.)
- beszállítói programban való közreműködés.

(Amennyiben a projekt nem válsul meg, a programban tervezett vidéki workshopok, tréningek mindenképpen megrendezésre kerülnek, amelyek költségét a kamara saját forrásból finanszírozza.)

5. SZAKKÉPZÉS

A Veszprém Vármegyei Kereskedelmi és Iparkamara **Szakképzési Irodája** törvényi felhatalmazáson alapuló szakképzési feladatokat lát el, valamint meghatározó szerepet tölt be a vármegye szakképzési rendszerében. Az iroda együttműködik a vármegye szakképzésében érintett szervezetekkel, fenntartókkal, centrumokkal, tankerületekkel, szakképző intézményekkel, a kormányhivatallal és a szakképzésben érintett vállalkozásokkal.

Az aktuális szakképzési struktúrával összhangban a kamara nagy hangsúlyt fektet a **duális képzés népszerűsítésére**, különös tekintettel a **szakképzési munkaszerződések** megkötésének elősegítésére, a **gyakorlati oktatói képzésre**, a **mestervizsgák** szervezésére, a **pályaorientációs** tevékenységekre, valamint az ágazati munkacsoportok működtetésére.

A kamara folyamatosan együttműködik a duális partnerekkel. Fontos, hogy az aktuális jogszabályoknak megfelelően tájékoztatást kapjanak, valamint a képzést a gazdaság igényeinek megfelelő színvonalon végezzék. Cél, hogy minél több tanuló valós körülmények között szerezhesse meg a szakmájához kapcsolódó ismereteket. Az iroda ehhez kapcsolódó feladata a duális **képzőhelyek nyilvántartása**, a szakirányú oktatás feltételrendszerének **ellenőrzése**.

A jelenlegi szakképzési rendszerben továbbra is biztosítja a kamara az **ágazati alap- és szakmai vizsgák felügyeletét**, valamint gondoskodik az elnöki névjegyzék folyamatos bővítéséről.

A kamara kiemelt feladata a **pályaorientáció**, amelynek célja az általános iskolát befejező diákok szakképzés felé irányítása. Ennek érdekében pályaválasztással kapcsolatos előadások kerülnek megrendezésre a tanulók és szüleik részére, hogy megismerjék a szakképzés rendszerét és a vármegyei képzési kínálatot. Együttműködve a szakképzési centrumokkal, tankerületekkel és iskolákkal **gyár- és üzemlátogatások**, versenyek, szakmabemutatók és pályaválasztási programok kerülnek megrendezésre.

A kamara közreműködik az **országos és nemzetközi szakmai versenyek** szervezésében és lebonyolításában.

Fontos a tanácsadók, referensek folyamatos **továbbképzése**, hogy aktuális tanácsokat, információkat továbbítsanak a vállalkozások, iskolák, továbbtanulás előtt állók részére.

A támogatási szerződésben meghatározott feladatok mellett kiemelt fontosságú az év közben felmerülő vállalkozói igények teljesítése, legyen szó továbbképzésekről, tájékoztató előadásokról, ismertbővítő előadásokról. A feladatterv alkalmazása mellett ezek kiegészítő, további programként kerülnek megvalósításra.

Magyarországon új lehetőségek nyílnak a felnőttképzések terén a **mikrotanúsítványok** és az egyéni tanulási számlák bevezetésével. A mikrotanúsítványok rendszerének kiépítése és működtetése kapcsán a kamara a Pannon Egyetemmel kíván együttműködni.

Az iroda vármegyei és járási szintű **szakmai elemzéseket** készít a szakképzés aktuális helyzetéről. Az elemzések célja a helyi középfokú duális képzési struktúra átvilágítása, valamint javaslatok megfogalmazása és továbbítása az illetékes döntéshozók felé, hogy a képzési rendszer minél hatékonyabban illeszkedjen a gazdasági igényekhez.

5.1 Szakképzési tevékenységek

5.1.1 Szakképzési munkaszerződés, tanuló szerződés

- A Szakképzési törvény alapján 2020-tól a duális képzésben a tanulók szakképzési munkaszerződéssel vehetnek részt. A kamara hangsúlyos feladata a szakképzési munkaszerződések megkötésének elősegítése és a vállalkozások ösztönzése a duális képzésben való részvételre.
- Kiemelt feladat a szakképzési munkaszerződések számának növelése, valamint a kifutó rendszerhez kapcsolódó tanuló szerződések és együttműködési megállapodások koordinálása. Ennek érdekében a kamara tájékoztató előadásokat szervez a szülők, duális képzőhelyek, tanulók, valamint iskolák részére a szakképzési rendszerről, annak finanszírozásáról és a szakképzési munkaszerződésben foglalt kötelezettségekről, jogokról.

5.1.2 Képzőhely ellenőrzés

- A kamara hangsúlyt fektet a duális képzőhelyek nyilvántartásba vételére, ellenőrzésére, külső szakértők bevonásával. Az ellenőrzések fontos célja az iskola és a cégek kapcsolatának szorosabbá tétele.
- Cél a minőségi duális képzőhelyek felkutatása, bevonása a képzésbe, a képzőhelyek számának növelése.
- A képzőhely minősítésben és ellenőrzésben részt vevő szakértőknek a jogszabályi háttérrel, az ellenőrzések lebonyolításának eljárásrendjéről vizsgát kell tenniük, amelyet felkészítő fórum előz meg.

5.1.3 Ágazati alapvizsga

- A szakképző intézményekben a szakirányú oktatást az ágazati alapoktatás előzi meg, amely ágazati alapvizsgálattal zárul. Az alapvizsgák elnöki feladatait a gazdasági élet szakemberei látják el, akiknek kijelölése és felkérése kamarai feladat.
- Az elnöki adatbázis kialakításához az elnökök toborzása, pályáztatása, valamint a beérkező pályázatok elbírálása folyamatosan történik.
- Az ágazati alapvizsga elnököknek a vizsga jogszabályi háttéréről és a vizsgán alkalmazandó eljárásrendről vizsgát kell tenniük, amelyet felkészítő fórum, konzultáció előz meg.

5.1.4 Vizsgadelegálás

- A szakképzési törvény értelmében az akkreditált vizsgaközpontok által szervezett szakmai vizsga bizottsága három tagból áll. A vizsga szabályszerűségéért az ellenőrzési feladatokat ellátó tag (vizsgafelügyelő) felel, akit a területileg illetékes kamara delegál az MKIK által gondozott vizsgafelügyelői névjegyzék alapján.

- Kiemelt feladat továbbra is a vizsgafelügyelői névjegyzék bővítése, továbbá folyamatos a vizsgafelügyelői pályázatok meghirdetése és elbírálása is.
- A szakmai vizsgafelügyelőknek a vizsga jogszabályi háttéréről, és a vizsgán alkalmazandó eljárásrendről vizsgát kell tenniük, amelyet felkészítő fórum, konzultáció előz meg.

5.1.5 Mesterképzés

- A mesterképzés célja, hogy biztosítsa a magasabb szakmai minősítés elérésének lehetőségét, valamint a tanulók képzéséhez szükséges szakmai és pedagógiai ismereteket.
- 2024-ben is folytatódik a mesterek képzése és vizsgáztatása, amelyen 20 fő támogatott jelölt vehet majd részt. Ezen felül, az igények felmérése alapján más szakmákban is meghirdetésre kerülnek mesterkurzusok, amire önköltséges alapon lehet majd jelentkezni.

5.1.6 Gyakorlati oktatói képzés

- A törvény alapján a kamara tovább folytatja a képzést azoknak a szakembereknek, oktatóknak, akik külső gyakorlati képzőhelyen jelenleg vagy a jövőben tanulóval szeretnének foglalkozni.
- A képzések száma a képzőhelyek igényei szerint kerül kialakításra. 2024. évi létszámkeret 56 fő.

5.1.7 Munkaerőpiaci kerekasztalok, ágazati munkacsoportok

- A vármegyei munkaerőpiaci egyeztető kerekasztalok feladata, hogy szakképzés területi szempontjai és az ágazati információk eljussanak a döntéshozókhoz.
- Kerekasztal-beszélgetések alapján a vállalkozások képzési igényeinek felmérése és összekapcsolása a szakképző iskolákkal.
- Ágazati munkacsoport ülések feladata az ágazatra jellemző feltáró elemzések készítése (helyzet- és igényfelmérés), az ágazati továbbképzési igények, valamint a képzések szakmai tartalmi igényeinek megfogalmazása és becsatornázása az Ágazati Készségtanácsok munkájába. Ágazati munkacsoport ülések szervezése folyamatos a 2024-es évben is.

5.1.8 Pályaorientáció

A kamara segítséget nyújt a pálya-, szakma- és iskolaválasztás előtt álló általános iskolai tanulóknak a munkaerőpiaci igényeknek megfelelő helyes szakmaválasztás meghozatalában.

Célok:

A pályaorientáció célja a felső tagozatos diákok, szüleik és tanáraik tájékoztatása a képzési kínálatról a megfelelő szakmaválasztás és a hatékony elhelyezkedés érdekében.

Tervezett 2024-es tevékenységek:

- Fontos feladat a pályaválasztási kiadvány frissítése, a promóciós tárgyak beszerzése, a Facebook- és Instagram-oldalak üzemeltetése.
- A kamara folyamatosan együttműködik a pályaválasztásban érintett vármegyei szereplőkkel (szakképzési centrumok, tankerületek, oktatási intézmények, gyakorlati képzőhelyek).

Tervezett 2024-es események:

- Egész évben – **Tájékoztató előadások tartása**, Veszprém vármegye / online
- Egész évben – **Üzemlátogatások**, Veszprém vármegye
- Egész évben – **Tanműhely-látogatások**, Veszprém vármegye
- Egész évben – **A WorldSkills Hungary Program népszerűsítése**, Veszprém vármegye / online
- 2024.01-03. – **Szakmára Fel! többfordulós mesterség- és szakmaismereti vetélkedő**, Veszprém
- 2024. tavasz – **Ágazati szakmabemutató délutánok**, Veszprém vármegye
- 2024. tavasz – **Technikaverseny**, Veszprém vármegye
- 2024. tavasz – **Tájékoztatók pályaaorientációért felelős pedagógusoknak**, Veszprém vármegye
- 2024.04. – **Szakma Sztár Fesztivál - diákok utaztatása**, Veszprém vármegye – Budapest
- 2024.05. – **Szakmabemutató nap**, Veszprém vármegye
- 2024.07. – **Kismesterképző nyári tábor**, Veszprém vármegye
- 2024. 08. – **Nyári pályaaorientációs programok**, Veszprém vármegye
- 2024.08. – **Suli előtti extra – pályaaorientációs tábor**, Veszprém
- 2024. ősz – **Pályaválasztási és szakmabemutató nap**, Veszprém
- 2024. ősz – **Pályaaorientációs napok a Szakipark Ágazati Képzőközponttal együttműködve**, Veszprém
- 2024. ősz – **Pályaaorientációs napok az Ács Képzőközponttal együttműködve**, Nagyvázsöny

5.1.9 Szakmai rendezvények

A Szakképzési Iroda 2024-ben is számos szakmai rendezvényt, tájékoztatót, versenyt és workshopot tervez.

SZKTV és OSZTV területi előválogatók

- **Téma:** az országos szakmai versenyek területi előválogatóinak szervezése, lebonyolítása
- **Helyszín:** Veszprém
- **Időpont:** január

Képzőhely ellenőrzési szakértők felkészítő fórum

- **Téma:** képzőhely ellenőrzés megváltozott rendszere
- **Helyszín:** Veszprém
- **Időpont:** február

Szépészeti továbbképzés, szakmai bemutató nap

- Téma: barber képzés, szempillaépítő tanfolyam/workshop, kozmetikus szakmai nap
- Helyszín: Veszprém
- Időpont: március

Tájékoztató előadás építőipar ágazatban

- Téma: digitalizáció az építőiparban – duális képzőhelyek, vállalkozások és építőipari szakmát tanulóknak
- Helyszín: Várpalota
- Időpont: március

Kamarai tanévzáró

- Téma: kiváló tanulók, oktatók, duális képzőhelyek elismerése
- Helyszín: Veszprém
- Időpont: június

„Mesterfok-on” szakmai nap

- Téma: Egészséges étkezés-reform konyha az éttermek kínálatában
- Helyszín: Veszprém
- Időpont: október

Duális képzés jogi és finanszírozási háttere tájékoztató előadás

- Téma: a duális képzésszervezés pénzügyi- és adminisztratív tudnivalói
- Helyszín: Veszprém
- Időpont: október

Specializált gép- és járműgyártás szakmai képzés

- Téma: jégkáros autók javítása
- Helyszín: Veszprém
- Időpont: október

Képzőhely ellenőrzést végző szakértők felkészítése és vizsgálja

- Téma: jogszabályok, képzőhely ellenőrzéshez kapcsolódó eljárásrend
- Helyszín: Veszprém
- Időpont: október

Ágazati vizsgaelnökök és szakmai vizsga felügyelők felkészítése és vizsgálja

- Téma: jogszabályok, vizsgán alkalmazandó eljárásrend
- Helyszín: Veszprém
- Időpont: október

Mesteravató ünnepség

- **Téma:** a 2024-es mesterképzéseket követő mesterlevélátadó ünnepség
- **Helyszín:** Veszprém
- **Időpont:** november

Gázszerelők 10 órás továbbképzése

- **Téma:** 42/2017. NGM rendelet szerinti továbbképzés
- **Helyszín:** Veszprém
- **Időpont:** november

Munkáltatói fórum (duális képzőhelyek részére)

- **Téma:** jogszabályi- és finanszírozási háttér, törvényi változások bemutatása
- **Helyszín:** Veszprém,
- **Időpont:** folyamatos

Tájékoztató fórumok

- **Téma:** szakképzési munkaszerződéssel a duális képzőhelyen, ágazati képzésben tanulóknak, szülőknek
- **Helyszín:** Veszprém, Tapolca, Várpalota, Ajka, Pápa
- **Időpont:** folyamatos

Ágazati fórumok

- **Téma:** kerekasztal beszélgetések ágazatonként
- **Helyszín:** Veszprém
- **Időpont:** folyamatos

Centrum egyeztetések

- **Téma:** szakmai értekezlet 2-2 alkalommal a Veszprémi és a Pápai Szakképzési Centrum képviselőivel
- **Helyszín:** Veszprém és Pápa
- **Időpont:** tavasz, ősz

6. PÉNZÜGYI IRODA

A Pénzügyi Iroda által végzett főbb feladatok:

- a Veszprém Vármegyei Kereskedelmi és Iparkamara Pénzügyi Irodája látja el a szervezet pénzügyi, számviteli feladatait az érintett jogszabályi előírásoknak megfelelően;
- az iroda felel a mindenkor hatályos jogszabályokban meghatározott időközönként a kamara mérlegbeszámolójának és adóbevallásainak határidőben történő elkészítéséért;
- biztosítja a Szervezeti és Működési Szabályzat Pénzügyi Irodára vonatkozóan rögzített feladatok maradéktalan ellátását (könyvelés, bérszámfejtés, Cafeteria, utalások stb.);
- megszervezi a kamara számviteli politikájában rögzített számlarendjében előírt házipénztár kezelési szabályzatban szereplő feladatok jogszabályszerű végrehajtását;
- rendszeres időközönként tájékoztatást ad a főtitkárnak a likviditás alakulásáról és a költségvetés helyzetéről;
- havi zárásokkal biztosítja a tisztségviselők tájékozódását a költségvetés végrehajtásáról.

2024-es további tevékenységek:

- Cafeteria rendszerrel kapcsolatos jogszabályi változások aktualizálása;
- kamarai hozzájárulás és tagdíjbefizetések nyomon követése;
- közreműködés az új iktató- és kamarai regisztrációs rendszerben;
- Széchenyi Kártyához kapcsolódó számlázások és a kiegyenlítések figyelése;
- szakképzési szerződésekhez kapcsolódó költségkalkulációk elkészítésében való közreműködés;
- szakképzési feladatokról szóló pénzügyi beszámolók összeállítása;
- az Erasmus és Europe Direct projektelszámolások elkészítésében való közreműködés;
- alpénztárak folyamatos felügyelete;
- közreműködés az aktuális kamarai költségvetések elkészítésében;
- kapcsolattartás bankokkal.

7. ÖSSZEFOGLALÁS

- A Veszprém Vármegyei Kereskedelmi és Iparkamara a törvényben meghatározott feladatok, az aktuális gazdaságot érintő jogszabályváltozások, valamint a vállalkozói visszajelzések alapján hajtja végre a következő évi érdekvérvényesítési, gazdaságfejlesztési és szakképzési feladatait. A szakmai feladatterv végrehajtása a kamara Elnöksége és Küldöttgyűlése iránymutatásai szerint történik, az elfogadott költségvetési terv alapján.
- A gazdaságfejlesztési feladatok kiemelt célja a kamarai nyilvántartás kezelése, a jogszabályváltozások követése, a széles vállalkozói kört érintő szakmai rendezvények, workshopok szervezése, valamint a hálózati együttműködések fejlesztése, és ezzel az egymástól tanulás elősegítése az aktuális gazdasági, vállalkozói témakörökre fókuszálva.
- A szakképzési tevékenységek elsődleges célja egyrészt a szakképzési munkaszerződések megkötésének elősegítése, a gyakorlati képzőhelyek számának növelése, minőségük biztosítása, másrészt a szakmatanulás fontosságának kommunikációja és az ezzel kapcsolatos népszerűsítő pályaaorientációs kampányok, események szervezése.



VESZPRÉM VÁRMEGYEI
KERESKEDELMI ÉS
IPARKAMARA