



VESZPRÉM VÁRMEGYEI
KERESKEDELMI ÉS
IPARKAMARA

„VÁLLALKOZÓKKAL A VÁLLALKOZÓKÉRT”

FELADATTERV
2026

A VESZPRÉM VÁRMEGYEI
KERESKEDELMI ÉS IPARKAMARA
2026-OS FELADATTERVE

VESZPRÉM
2025.11.24.

TARTALOM

1. STRATÉGIAI CÉLOK	3
2. MŰKÖDÉS.....	5
2.1 Testületi ülések	5
2.2 Munkaszervezet.....	5
2.3 Kommunikáció/marketing	5
2.4 Költségvetés.....	6
2.5 Önkéntes tagok.....	6
3. TITKÁRSÁG	7
4. GAZDASÁGFEJLESZTÉS.....	8
4.1 Érdekérvényesítés.....	8
4.2 Vállalkozásfejlesztés.....	8
4.3 Gazdaságfejlesztési tevékenységek.....	9
4.3.1 Kamarai nyilvántartásba vétel	9
4.3.2 Építőipari kivitelezői nyilvántartásba vétel, kivitelezői felelősségbiztosítás.....	10
4.3.3 Okmányhitelesítés.....	10
4.3.4 Széchenyi Kártya Program.....	10
4.3.5 Demján Sándor Tőkeprogram.....	10
4.3.6 Üzletviteli tanácsadás.....	11
4.3.7 Jogi tanácsadás	11
4.3.8 Szellemitulajdon-védelem	11
4.3.9 Külgazdasági tevékenységek	11
4.4 Szakmai rendezvények.....	12
4.5 Szakmai klubok és klaszterek.....	14
4.5.1 Humán Szakemberek Klubja	14
4.5.2 Könyvelő Klub	15
4.5.3 Marketing Klub.....	15
4.5.4 Minőség Klub.....	15
4.5.5 Női Vállalkozói Klub.....	15
4.5.6 Bakony-Balaton Mechatronikai és Járműipari Klaszter	16
4.5.7 Bakony-Balaton Turisztikai Klaszter.....	16
4.6 Nemzetköziesítés.....	16
4.7 Pályázati projektek	16
4.7.1 Erasmus Fiatal Vállalkozóknak	17
4.7.2 Europe Direct Veszprém	17
4.7.3 Vállalkozásfejlesztési Projekt.....	18
5. SZAKKÉPZÉS	19
5.1 Szakképzési tevékenységek.....	20
5.1.1 Szakképzési munkaszerződés.....	20
5.1.2 Képzőhely ellenőrzés.....	20
5.1.3 Ágazati alapvizsga.....	20
5.1.4 Vizsgadelegálás	20
5.1.5 Mesterképzés	21
5.1.6 Gyakorlati oktatói képzés.....	21
5.1.7 Szakképzési és Foglalkoztatási Bizottság, ágazati munkacsoportok.....	21
5.1.8 Pályaorientáció	21
5.1.9 Felnőttképzés.....	22
5.2 Szakmai rendezvények.....	23
6. PÉNZÜGYI IRODA	26
7. INFORMATIKA.....	27
8. ÖSSZEFOGLALÁS.....	28

1. STRATÉGIAI CÉLOK

A Veszprém Vármegyei Kereskedelmi és Iparkamara a kamarai törvény, a Küldöttgyűlés és az Elnökség iránymutatásai, a kamara 2024-2028-as Stratégiai Munkaterve alapján, a Magyar Kereskedelmi és Iparkamara területi kamarákhoz delegált feladatait figyelembe véve, valamint a gazdasági szereplők folyamatos visszajelzései szerint 2026-ra olyan gördülékenyen megvalósítandó feladattervet fogalmaz meg, amely a vállalkozók teljes körének sokrétű szakmai segítséget és támogatást biztosít a gazdasági kihívásokhoz, a mindennapi működéshez, a fenntartható fejlődéshez és a versenyképesség megerősítéséhez, ezzel is segítve a kamara szolgáltató szerepének erősítését.

Stratégiai célok:

- **Párbeszéd**
- **Képvisélet**
- **HÍD a piac, a gazdasági szereplők és az állami gazdaságpolitika között**
- **Láthatóság**
- **A kamara súlyának növelése a gazdasági döntéshozatalai mátrixban**
- **Folyamatos konzultáció és együttműködés a helyi és országos döntéshozó szervezetekkel**
- **Nyitottság a céljainkat segítő érdekformáló szervezetek felé**
- **Nagykoalíciós vezetés (együtt és nem külön utakon)**
- **VKIK közéleti társadalmasítása**
- **Vállalkozói közösségépítés**
- **Vállalkozói elégedettség**
- **Folyamatos kommunikáció a tagsággal és médiával**
- **21. századi e-kommunikációs eszközök bevonása a kamarai kommunikációba**
- **Racionális gazdálkodás, stabilitás a költségvetésben, pénzügyi tartalékok**
- **Szolgáltató kamara**
- **Hatékony munkaszervezet**
- **Átláthatóság, jogszabályoknak és VKIK alapstatútumoknak való megfelelés**
- **Fenntartható kamara**
- **Nemzetköziesítés**

A gyorsan változó globális piaci folyamatokra, valamint az európai gazdasági környezetre jellemző állandó kihívásokra tekintettel a kamara fontos célja a vállalkozások azonnali, naprakész és hiteles tájékoztatása, valamint az elérhető támogatási lehetőségek közvetítése.

A kamara kiemelt figyelmet fordít az intenzív érdekérvényesítésre, a szolgáltatás-fejlesztésre, a nemzetköziesítésre, a láthatóság erősítésére, ezzel összhangban pedig a folyamatos kommunikációra annak érdekében, hogy a vármegyei vállalkozások minél szélesebb köre aktívan részesüljön a kamarai szolgáltatási

portfólióból. Aktív együttműködés valósul meg számos tématerületen felsőoktatási intézményekkel, a többi területi kamarával, a Magyar Kereskedelmi és Iparkamarával, vállalkozói érdekeket hordozó további szervezetekkel, illetve a Veszprém Vármegyei Kormányhivatallal és a vármegyei önkormányzatokkal.

- A Gazdaságfejlesztési Iroda a törvény által meghatározott kamarai feladatok ellátását, a széleskörű üzletfejlesztési szolgáltatások biztosítását, valamint a vállalkozások igényeinek megfelelő szakmai programok megvalósítását végzi. Az iroda 2026-os tevékenységeinek fókuszát a Széchenyi Kártya Program, a Demján Sándor Tőkeprogram, a hálózati együttműködések (klubok, klaszterek), a digitalizációt, energiahatékonyságot, pénzügyi tudatosságot és a versenyképességet célzó vállalkozásfejlesztési szakmai rendezvények alkotják.
- A Szakképzési Iroda feladatait a Magyar Kereskedelmi és Iparkamarával kötött támogatási szerződés határozza meg. Az iroda a szakképzés területén az aktuális jogszabályokban előírt feladatok mellett a gazdaság igényeit figyelembe véve szakmai programokkal és naprakész információkkal segíti a vállalkozásoknál megvalósuló gyakorlati képzést, folyamatosan népszerűsíti a duális képzést a pályaválasztás előtt álló fiatalok körében, továbbá kiemelt figyelmet fordít a kompetencia-fejlesztő felnőttképzésekre.

2. MŰKÖDÉS

2.1 Testületi ülések

Küldöttgyűlés: Tervezett időpont: 2026. április

Napirendi pontok:

1. Beszámoló a Veszprém Vármegyei Kereskedelmi és Iparkamara 2025. évi tevékenységéről
 - Beszámoló a kamara 2025. évi költségvetésének teljesítéséről
 - A könyvvizsgálói jelentés elfogadása
 - Az Ellenőrző Bizottság jelentésének elfogadása a 2025. évi tevékenységről
 - A kamara 2025. évi egyszerűsített éves beszámolójának elfogadása
 - Az Etikai Bizottság jelentésének elfogadása a 2025. évi tevékenységről
2. A kamara 2025. évi feladattervének és költségvetés tervezetének elfogadása
3. Vegyes ügyek

Elnökség: Az Elnökség 2026-ban az aktualitások szerint legalább 4 alkalommal ülésezik (személyesen).

Elnök – Alelnökök ülése: havonta 1 alkalom (online/személyes)

Alelnöki megbeszélés a saját tagozat elnökségi tagjaival: havonta 1 alkalom (online/személyes), szükséges szerint munkaszervezeti erőforrások bevonásával

2.2 Munkaszervezet

- A kamara tervezett munkavállalói létszáma 22 fő.
- Külső szolgáltatóként 1 fő végez jogi tanácsadást, 1 fő pedig könyvvizsgálói tevékenységet.

2.3 Kommunikáció/marketing

Az Elnökség által elfogadott keretek között a kamarai tevékenységekről és szolgáltatásokról szóló naprakész kommunikáció biztosítása személyesen, rendezvényeken, a kamarai online felületeken (honlap, e-mail, hírlevél, közösségi médiaoldalak), valamint a sajtó teljes vármegyei vertikumában történik. A kamara kiemelt figyelmet fordít a kommunikációs tevékenységekre.

Kommunikációs stratégiai célok:

- vállalkozásokkal történő kommunikáció erősítése (új online felületekkel, kiadványokkal),
- vizuális arculat, verbális arculat, stratégiai arculat alkalmazása,

- arculatfrissítés, -fejlesztés új print, digitális és interaktív online megoldásokkal,
- társadalmi láthatóságot segítő kulturális/művészeti/gazdaságfejlesztési programok támogatása,
- díjak átadása, szponzorációk,
- Social Média (SM) láthatóság erősítése,
- kamarai eseménymarketing,
- jövő vállalkozóinak megszólítása.

Kommunikációs tevékenységek:

- kamarai honlap folyamatos frissítése, cikkek készítése, karbantartás,
- kamarai, pályaorientációs és Europe Direct Facebook-oldalak üzemeltetése, folyamatos frissítése,
- eseményekhez, hírekhez kapcsolódó Facebook-kampányok, -hirdetések, menedzselése,
- információs e-mailek küldése (rendezvénymeghívók, jogszabályváltozások, emlékeztetők),
- a kamarai és Europe Direct hírlevél szerkesztése és küldése havi 1-2 alkalommal,
- az e-közigazgatáshoz kapcsolódó online szolgáltatások alkalmazása (cég-/hivatali kapu),
- a helyi print, TV és online médiumok használata hirdetésekhez, tájékoztatásokhoz, állandó jelenléthez.

2.4 Költségvetés

A kamara fontos célja, hogy rugalmas és gördülő pénzügyi tervezést hajtson végre, illetve hogy kiadásait bevételeihez igazítsa. A 2026. évi költségvetési tervet a Küldöttgyűlés hagyja jóvá.

2.5 Önkéntes tagok

- Az elmúlt években az új belépő **önkéntes tagok** létszáma stagnált vagy lassan emelkedett.
- Az új tagvállalkozások többsége a Széchenyi Kártya ügyintézés miatt választja a tagságot.
- Kiemelt cél, hogy a kamara népszerűsítse szolgáltatásait, és megtartsa, bővítse a tagvállalkozások körét.

3. TITKÁRSÁG

A Veszprém Vármegyei Kereskedelmi és Iparkamara Titkársága által végzett főbb feladatok:

- Testületi ülések, rendezvények előkészítése, szervezése, levelek, iratok készítése, sokszorosítása, postázása.
- A tagozati adminisztrációval kapcsolatos feladatok ellátása.
- Jegyzőkönyvek, határozatok készítése, nyilvántartása, közzététele.
- Határidők nyilvántartása.
- A VKIK Etikai Bizottsága, Ellenőrző Bizottsága titkársági feladatainak ellátása.
- Irattári tevékenység irányítása, irattári rend kialakítása, ügykezelés.
- Adminisztrációs tevékenység szervezése.
- Postai szolgáltatással összefüggő feladatok ellátása.
- Közreműködés szabályzatok készítésében, belső működési szabályzatok érvényesítése.
- Részvétel kamarai kiadványok előkészítésében, megjelentetésében.
- Partnerkereső program karbantartása, címszolgáltatás.
- Beérkező telefonhívások és e-mailek kezelése.
- A főtitkár tevékenységével kapcsolatos adminisztratív tevékenység szervezése, irányítása.
- Kamarai rendezvények előkészítése, koordinálása, vendéglátással összefüggő feladatok végzése.

További feladatok:

- a regionális Békéltető Testület tevékenységéhez kapcsolódó tájékoztatás elvégzése;
- iktatórendszer használatával, működtetésével kapcsolatos feladatok;
- hivatali kapu kezelése;
- könyvelő, HR és marketing klubok működtetésében való közreműködés;
- szellemitulajdon-védelmi tanácsadói feladatok ellátása;
- leltározás, selejtezés;
- levéltári anyagok előkészítése, átadása;
- vezetőségi feljegyzések készítése.

4. GAZDASÁGFEJLESZTÉS

4.1 Érdekérvényesítés

Az önkormányzatokkal, felsőoktatási intézményekkel, a többi területi kamarával, a Magyar Kereskedelmi és Iparkamarával, vállalkozói érdekeket hordozó szervezetekkel, valamint a Kormányhivatallal, a NAV-val, a NAK-kal és a VOSZ-szal kialakított **együttműködési programok** számos olyan aktuális tématerületet (innováció, K+F, jövőkutatás, Zöld Vármegye Program, energiaközösség, vállalkozásfejlesztés, képzés, foglalkoztatás, forráshoz jutás, fogasztóvédelem, kultúra stb.) érintenek, amelyek a helyi gazdasági szereplők érdekeit szolgálják. A kamara határozott célja a **helyi közúti és digitális infrastruktúra fejlesztésének** elősegítése, felgyorsítása a szükséges szakmai összefogás megteremtése a megfelelő partnerek és politikai szereplők széleskörű bevonásával, hatósági kerekasztal rendezvények szervezésével, valamint önkormányzati döntéselőkészítő üléseken való részvétellel is. Az iroda munkatársai folyamatosan részt vesznek az **Északnyugat-magyarországi Gazdaságfejlesztési Zónát** érintő egyeztetéseken az illetékes társkamarákkal, hivatalokkal, valamint közvetítik a helyi vállalkozások igényeit.

Érdekérvényesítés célok:

- Helyi és országos gazdasági döntéshozókkal, MKIK-val, területi kamarákkal fennálló kapcsolatok erősítése
- Gazdaságpolitikai döntéshozatalban való részvétel erősítése (pl. önkormányzati bizottságok) küldöttek, elnökségi tagok, kamarai munkatársak részvételével
- Vállalkozói érdekképviselő erősítése, vállalkozások terheit növelő szabályozók csökkentése
- Hatósági Kerekasztal Beszélgetések szervezése (NAV, Kormányhivatal, vármegyei egyéb hatósági jogkör gyakorlók részvételével)
- Kihelyezett térségi elnökségi ülések szervezése helyi polgármesterekkel, vállalkozásokkal
- Kis-, közép- és nagyvállalkozási fórumok szervezése miniszterekkel, államtitkárokkal, parlamenti képviselőkkel tematikus ügyekben (vállalkozások operatív problémáinak döntéshozók figyelmébe ajánlása)
- Lobbitevékenységek: kamarai jogkörök kiterjesztésének kezdeményezése, kamarai jogosultságok növelése, szolgáltatási díjak rendezése, tevékenységi körök és szükséges képesítések besorolási rendszerének tisztázása

4.2 Vállalkozásfejlesztés

A Veszprém Vármegyei Kereskedelmi és Iparkamara **Gazdaságfejlesztési Irodája**, összhangban a kamarai **Stratégiai Munkatervvel** folyamatos, naprakész **vállalkozásfejlesztési szolgáltatást** nyújt a következő szakterületeken: vállalkozásindítás, üzletvitel, forráskeresés, finanszírozás, jog, adózás, üzleti partnerkeresés, rendezvényszervezés, klubok működtetése, külföldi piacra lépés, jogszabályfigyelés.

Az iroda célja, hogy a kamarai programokon, szolgáltatásokon keresztül, a hatékony piacra lépésre, termelés/szolgáltatás optimalizálásra, fenntarthatóságra, digitalizációra tekintettel hozzájáruljon a **helyi vállalkozások versenyképességének megőrzéséhez, növeléséhez**. Az elérhető pályázati felhívások és a kamaránál igényelhető Széchenyi Kártya Program és a Demján Sándor Tőkeprogram konstrukcióinak népszerűsítése is folytatódik. A kamara tanácsadással és szakmai workshopokkal folyamatosan segíti a vállalkozások **naprakész információhoz jutását, külpicra lépését, egymástól tanulását** – kiemelt tekintettel a globális gazdasági folyamatok okozta kihívásokra.

A gazdaságfejlesztést célzó, vármegye-szerte és online megvalósuló **rendezvények** révén a vállalkozások, valamint a klub- és klasztertagok innovatív ötleteket, technológiákat, valamint naprakész szakmai ismereteket sajátíthatnak el.

Az események kiemelt témacsoportjai:

- marketing,
- adózás/pénzügyek,
- értékesítés,
- vezetői kompetencia,
- digitalizáció, mesterséges intelligencia,
- adminisztrációs terhek csökkentése,
- HR, munkaerő-megtartás,
- generációs különbségek, generációváltás,
- forráshoz jutás,
- külgazdaság, külföldi piacra lépés,
- más kultúrákkal való kommunikáció és üzleti kapcsolatépítés,
- piacépítés helyi vállalkozásoknak,
- klaszteresedés,
- energiaközösség,
- védelmi ipar.

Az iroda 2026-ben is folytatja széleskörű **vállalkozói igényfelmérési** feladatait, ennek keretében gazdasági adatgyűjtésekre, valamint az üzleti életben hasznosítható helyzetelemzések publikálására kerül sor. Az iroda folyamatosan nyomon követi az aktuális foglalkoztatási trendeket, és elemzéseket készít.

A **nemzetközi pályázati programokban** a kamara továbbra is érdekelt, így elkötelezett cél a korábbi partnerekkel való közös projektgenerálás, illetve az újabb projektkeresés.

A kamara a vállalkozások minél szélesebb körű elérése érdekében továbbra is működteti területi irodáit **Ajkán, Pápán és Tapolcán**, ahol tanácsadó kollégák segítik a vállalkozásokat a kamarai ügyekben.

4.3 Gazdaságfejlesztési tevékenységek

4.3.1 Kamarai nyilvántartásba vétel

- A 2012-től a gazdálkodó szervezetek kötelesek kamarai nyilvántartásba vételüket kezdeményezni, valamint az éves 5.000 Ft-os kamarai hozzájárulást megfizetni a Magyar Kereskedelmi és Iparkamara részére.
- Személyes/online/telefonos ügyfélfogadás keretében történik a vállalkozások regisztrációs ügyintézése, továbbá a kapcsolódó pénztári tevékenységek elvégzése.

- A kamarai hozzájárulás fizetési határideje minden év március 31. Amennyiben a vállalkozás a területi és országos kamarai e-mailes és cégkapus/ügyfélkapus emlékeztetők ellenére sem teljesíti fizetési kötelezettségét, azt a NAV – elektronikus átadást követően – adók módjára hajtja be.

4.3.2 Építőipari kivitelezői nyilvántartásba vétel, kivitelezői felelősségbiztosítás

- A 2010-től az építőipari kivitelezői tevékenységet végző vállalkozások kötelesek regisztrálni a kamara által vezetett nyilvántartásba, egy egyszeri 6.500 Ft-os díj megfizetésével.
- A kamara folyamatosan végzi az építőipari kivitelező tevékenységet folytató vállalkozások kötelező nyilvántartásba vételét és ellenőrzését, valamint az adatbázis naprakészen tartását.
- A kamara a kivitelezői nyilvántartásban vezeti az érintett építőipari vállalkozások felelősségbiztosításának nyilvántartását.

4.3.3 Okmányhitelesítés

- A kamarai törvény és az MKIK eljárási- és díjszabályzata szerint történik az okmányhitelesítési ügyintézés, az ATA-igazolványok, származási bizonyítványok és egyéb iratok hitelesítése.
- Az ügyintézés a központi és a területi irodákban, valamint igény szerint az önkéntes kamarai tagvállalkozások székhelyén, telephelyén valósul meg.

4.3.4 Széchenyi Kártya Program

- A Széchenyi Kártya Programban igényelhető hitelkonstrukciókkal (folyószámlahitel, mikrohitel, likviditási hitel, beruházási hitel, agrár folyószámla- és beruházási hitel, lízing) kapcsolatos tanácsadás és ügyintézés folyamatosan működik. Cél az igénylések számának szinten tartása/növelése. Kapcsolódó tevékenységek:
 - folyamatos hitel- és lízingügyintézés 4 városban,
 - ügyfelekkel és bankokkal történő napi kapcsolattartás,
 - szakmai tájékoztatók megtartása,
 - direkt-marketing és közösségi médiakampányok szervezése,
 - promóciós anyagok készítése, terjesztése.

4.3.5 Demján Sándor Tőkeprogram

- A Demján Sándor Tőkeprogram keretében igényelhető visszatérítendő tőketámogatással kapcsolatos tájékoztatás és ügyintézés (szubjektív kamarai értékelés) folyamatosan működik. Kapcsolódó tevékenységek:
 - szubjektív értékelések lebonyolítása a kamarai Értékelő Bizottság közreműködésével,
 - ügyfelekkel történő kapcsolattartás,
 - tájékoztatás a programról a kamarai kommunikációs csatornákon.

4.3.6 Üzletviteli tanácsadás

- **Tanácsadás:** Az iroda munkatársai vállalkozás indításával és működtetésével kapcsolatban folyamatos tájékoztatást nyújtanak az érdeklődő ügyfelek részére személyesen, telefonon, e-mailben:
 - tevékenységi körhöz (TEÁOR, ÖVTJ) tartozó szakképesítések, engedélyek, bejelentések meghatározása, a KAVIR (Kamarai Vállalkozói Információs Rendszer) és a KSH-s oldalak segítségével;
 - a piaci változásokkal járó, legújabb jogszabályok értelmezése, ezzel kapcsolatos tanácsadás.
- **Pályázatfigyelés, forráshoz jutási tanácsadás:** A vállalkozók tájékozódhatnak a pályázati konstrukciókról és kedvezményes hitellehetőségekről is. Új kiírások megjelenése esetén pályázati fórumokra kerül sor Veszprémben, Pápán, Ajkán és Tapolcán.
- **Üzleti partnerkeresés:** üzleti partnerkeresési online platformok közvetítése, meglévő adatbázisok folyamatos frissítése.

4.3.7 Jogi tanácsadás

- A gazdaságot érintő jogszabályváltozásokról, a gazdálkodó szervezeteket érintő gazdaságpolitikai döntésekről és intézkedésekről folyamatos online és személyes tanácsadás történik, adott esetben szakmai tájékoztatókra is sor kerül.
- A vállalkozások továbbra is tájékozódhatnak az őket érintő egyéb jogi ügyekben (pl. NIS2, ESG, cégalapítás, szerződések, engedélyek, vitás ügyek stb.) a kamara jogi tanácsadójánál.
- A jogszabályok megjelenésével együtt a változások lényegéről is folyamatos tájékoztatást/figyelemfelhívást nyújt a kamara a weboldalán és/vagy hírleveleiben.

4.3.8 Szellemitulajdon-védelem

- A kamara iparjogvédelmi információs szolgálatot működtet, ahol szakképzett kollégák nyújtanak segítséget a vállalkozásoknak szellemitulajdon-védelmi és innovációs kérdésekben.
- Az információs pont a Szellemi Tulajdon Nemzeti Hivatalának szakmai háttérével, rendezvényekkel, tájékoztató anyagokkal áll az ügyfelek rendelkezésére.
- Együttműködés a Pannon Egyetemmel a kutatói eredmények, vállalati igények összehangolásában.

4.3.9 Külgazdasági tevékenységek

- A kamara 2026-ban is folytatja az MKIK közreműködésével külgazdasági tevékenységeit, amelyek legfőbb célja a külpiazi tanácsadás az exporttevékenységet végző vállalkozásoknak a szükséges feltételekről, lépésekről és a kapcsolódó adminisztrációs folyamatokról, és ezzel a helyi vállalkozások nemzetközi versenyképességének növelése.
- A kamara honlapján egy külön menüpontban elérhetők a külgazdasági információk.
- Külföldi kamarákkal való együttműködés.

4.4 Szakmai rendezvények

A Gazdaságfejlesztési Iroda számos tájékoztatót, gyárlátogatást, workshopot, networking eseményt tervez a teljes vállalkozói vertikum részére, vármegye-szerte.

Újévi fogadás

- **Téma:** újévi fogadás a térség meghatározó gazdasági, kulturális, oktatási és közéleti szereplői részére a Pannon Egyetemen, Veszprém Megyei Jogú Várossal és a Veszprém Vármegyei Önkormányzattal együttműködve
- **Helyszín:** Pannon Egyetem, Veszprém
- **Időpont:** január

Adótájékoztató

- **Téma:** adójogszabályi változások, Áfa törvényt és a vállalkozói adónemeket érintő újdonságok
- **Helyszín:** online
- **Időpont:** január

Elsősegélynyújtó tanfolyam

- **Téma:** elsősegélynyújtó tanfolyam vállalkozásoknak a Magyar Vöröskereszt közreműködésével
- **Helyszín:** Veszprém
- **Időpont:** tavasz/ősz

Vezetői tréning

- **Téma:** vezetői kommunikáció, csoportalapú döntéshozatal, delegálás, felelősségi körök, üzleti tervezés
- **Helyszín:** Veszprém
- **Időpont:** tavasz és ősz

Hatósági kerekasztalok

- **Téma:** Vállalati egyeztető fórum a NAV, Kormányhivatal és egyéb hatósági jogkört gyakorlók részvételével
- **Helyszín:** Veszprém
- **Időpont:** folyamatos

Pénzügyi workshop

- **Téma:** pénzügyi workshop mikrovállalkozások, kkv-k részére
- **Helyszín:** Ajka, Pápa, Tapolca, Sümeg
- **Időpont:** március

E-kereskedelmi workshop

- **Téma:** sales és online marketing workshop mikrovállalkozások, kkv-k részére
- **Helyszín:** Veszprém/Balaton
- **Időpont:** tavasz

Kamarai üzleti reggeli rendezvénysorozat vállalkozásvezetőknek

- Téma: networking, aktuális üzleti kihívások és megoldások, marketing, pénzügy, HR
- Helyszín: Veszprém / Veszprém vármegye
- Időpont: tavasz/nyár/ősz/tél

Külgazdasági workshop – fókuszban a kínai piacra lépéssel

- Téma: a kínai piacra lépés kihívásai, kulturális és üzleti különbségek bemutatása, felkészülés
- Helyszín: Veszprém
- Időpont: február-április

Energetikai workshop

- Téma: energiaszektor helyzete, trendek, támogatások, energiaközösségek, energiátárolási lehetőségek
- Helyszín: Veszprém
- Időpont: tavasz

Gazdasági Évnyitó

- Téma: aktuális gazdasági témák, amelyek segítik a vállalkozásokat az üzleti tervezésben.
- Helyszín: Veszprém
- Időpont: február

Szezonfelkészítő fórum

- Téma: adóváltozások, fogyasztóvédelem, munkaügy, munkavédelem, élelmiszer-higiéncia
- Helyszín: Tihany
- Időpont: április

Ipari Tagozati ülés

- Téma: a szektort érintő gazdasági kihívások (energia-hatékonyság, munkaerő, támogatások)
- Helyszín: Devecser / Somló
- Időpont: 2. félév

Szolgáltató és Vendéglátó Tagozati (kihelyezett) ülés

- Téma: a szektort érintő gazdasági kihívások (munkaerő, szezonális, digitalizáció)
- Helyszín: Tihany / vagy másik területi kamara
- Időpont: 2. félév

Kereskedelmi Tagozati ülés

- Téma: a szektort érintő gazdasági kihívások (energia-hatékonyság, munkaerő, digitalizáció)
- Helyszín: Zirc / Veszprém
- Időpont: 2. félév

Kézműves Tagozati ülés

- **Téma:** a szektort érintő gazdasági kihívások (munkaerő-hiány, szakképzés, felnőttképzés)
- **Helyszín:** Veszprém / Tapolca
- **Időpont:** 2. félév

Digitalizációs/AI workshop

- **Téma:** vállalkozások hatékonyságát célzó digitalizációs/AI megoldások bemutatása
- **Helyszín:** Veszprém
- **Időpont:** szeptember/október

Értékesítési workshopok

- **Téma:** vállalkozói értékesítési technikák, trendek bemutatása, workshop jelleggel
- **Helyszín:** Veszprém, Ajka, Pápa, Tapolca
- **Időpont:** folyamatos

Business Eminence kiadvány bemutató rendezvény

- **Téma:** gazdasági elemzések a NAV és a KSH közreműködésével, vállalkozói díjak átadása
- **Helyszín:** Veszprém
- **Időpont:** november

4.5 Szakmai klubok és klaszterek

A kamara fontos feladata a hálózati együttműködések létrehozás, elősegítése, a legjobb gyakorlatok átvételét és a szakmai tapasztalatcserét ösztönző szakmai klaszter és tematikus klubok működtetése.

A kamara 1 aktív klasztert és 5 klubot menedzsel, amelyek tevékenységei szorosan összefüggenek a gazdaságfejlesztési feladatokkal. Folyamatos célkitűzés, hogy minél több vállalkozás vegyen részt a hálózati együttműködésekben. A kamara célja, hogy 2026-ban turisztikai területen is klaszterközösséget hozzon létre.

4.5.1 Humán Szakemberek Klubja

A klub célja, hogy fórumot biztosítson a vállalkozásoknak, HR szakembereknek a humán-erőforrással kapcsolatos kérdések kezelésében, az új ismeretek átadásában és a közös problémák kezelésében.

Tervezett 2026. évi tevékenységek:

- Üzemlátogatással egybekötött klubülés helyi vállalkozásnál, HR-benchmarking
- Workshopok: HR-trendek, employer branding, generációs különbségek, munkaerő-megtartás; helyi vállalatok tapasztalatai, igényfelmérés alapján szervezett egyéb előadások (2-4 alkalom)

4.5.2 Könyvelő Klub

A klub hatékony segítséget nyújt a könyvelőknek, az érdeklődő vállalkozások munkatársainak a számviteli, pénzügyi szabályok változásai, a jogszabályok gyakorlati alkalmazásai bemutatása révén.

Tervezett 2026. évi tevékenységek:

- Klubülések szervezése az aktuális pénzügyi, gazdasági, jogi változásokkal összhangban
- Cél a klubülések kihelyezése az egyes területi irodák szervezésében – vállalkozói igény esetén. (2-4 alkalom)

4.5.3 Marketing Klub

A klub célja, hogy a vállalkozások részére olyan platformot biztosítson, ahol megismerhetik az online és offline marketing lényegét, célját és eszköztárát.

Tervezett 2026. évi tevékenységek:

- Klubülések e-kereskedelem, webshop, SEO, AI, online marketing és re-marketing stb. témakörökben
- Kommunikációs és közös marketing-HR-AI tréningek (2-4 alkalom)

4.5.4 Minőség Klub

A klub célja a tagvállalkozások, intézmények jó gyakorlatainak megosztása. Az ülések alkalmával a tapasztalatcserén túl szakmai előadások keretében mindig egy aktuális minőség-téma kerül terítékre.

Tervezett 2026. évi tevékenységek:

- Szakmai előadások, tájékoztatók szervezése
- Gyárlátogatással egybekötött kihelyezett ülések, QM-benchmarking (2-4 alkalom)
- KKV vezető fejlesztő képzés, auditor képzés, NIS2, ESG, energiahatékonysági és benchmarking workshopok az ISO 9000 Fórum Egyesület közreműködésével (VFP)

4.5.5 Női Vállalkozói Klub

A klub célja, hogy közösségi teret adjon a női vállalkozóknak egymás megismerésére, a jó gyakorlatok transzferére, továbbá hogy rendezvényeivel hozzájáruljon a helyi női vállalkozói közösségépítéshez.

Tervezett 2026. évi tevékenységek:

- Szakmai workshopok szervezése üzleti életmódtanácsadás, kommunikáció, marketing témakörökben
- Interaktív, közösségépítő kihelyezett ülések (4-6 alkalom)

4.5.6 Bakony-Balaton Mechatronikai és Járműipari Klaszter

A klaszter célja jármű-, gép- és feldolgozóipari szereplők együttműködésének erősítése, piaci pozíciójuk javítása, közös fejlesztések, szolgáltatások kezdeményezése, a legjobb gyakorlatok megismertetése.

Tervezett 2026. évi tevékenységek:

- B2B találkozók szervezése klaszterülés keretében, gyárlátogatással (2-3 alkalom)
- Külgazdasági program szervezése (beszállítóipari látogatás: Németország / Skandináv országok stb.)

4.5.7 Bakony-Balaton Turisztikai Klaszter

A klaszter célja a Veszprém, Somogy és Zala vármegyei idegenforgalmi és turisztikai szereplők együttműködésének erősítése, piaci pozíciójuk javítása, közös projektek kezdeményezése, a legjobb gyakorlatok megismertetése.

Tervezett 2026. évi tevékenységek:

- klaszterközösség létrehozása a társ kamarák közreműködésével
- találkozók szervezése klaszterülés keretében (2-3 alkalom)

4.6 Nemzetköziesítés

A kamara elkötelezett célja a kamara és a vármegyei vállalkozói szektor nemzetközi láthatóságának erősítése, ennek érdekében a következő feladatok valósulnak meg:

- nemzetközi projektek fenntartása (Erasmus, Europe Direct), újak kezdeményezése,
- folyamatos kapcsolat külföldi kamarákkal (pl. Ausztria, Németország),
- Magyarországon működő nagykövetségek meghívása szakmai fórumokra (befektetési lehetőségek a vármegyében, VKIK vállalkozások nemzetközi terjeszkedési lehetőségei).

4.7 Pályázati projektek

A Veszprém Vármegyei Kereskedelmi és Iparkamara részt vesz különböző pályázati projektekből, amelyek célja a kamarai szolgáltatások fejlesztése, valamint a projektbe bevont vállalkozások támogatása.

Az aktuális európai uniós tervezési ciklus keretében folyamatosan megjelennek az újabb nemzetközi együttműködési programok (CE, Danube, Erasmus+, COSME stb.) pályázati felhívásai. A kamara elkötelezett az új transznacionális projektekből való aktív részvételben, a következő területeken: *gazdaságfejlesztés, innováció, szellemi tulajdon-védelem, energia-hatékonyság, környezetvédelem, szakképzés, oktatás.*

4.7.1 Erasmus Fiatal Vállalkozóknak

A Veszprém Vármegyei Kereskedelmi és Iparkamara projekt partnerként és közvetítő szervezetként vesz részt az Európai Bizottság által támogatott Erasmus Fiatal Vállalkozóknak programban 2015 óta.

Projekt időtartama: 2023. február 1. – 2027. január 31.

A program célja:

A nemzetközi vállalkozói mentorprogram az új/leendő vállalkozóknak ad lehetőséget arra, hogy külföldi tapasztalt vállalkozóktól tanulhassanak 1-6 hónapos munkavégzés során. Emellett a fogadó vállalkozónak lehetősége nyílik külföldi partnerekkel való együttműködésre, új piacok megismerésére.

Tervezett 2026. évi tevékenységek:

- kezdő/leendő vállalkozók és mentorvállalkozások bevonása a programba;
- beérkezett pályázatok kezelése, kiutazások bonyolítása, pénzügyi tranzakciók kezelése;
- promóció (honlap, hírlevél, Üzlet, Facebook), tájékoztatás (személyes, e-mail, telefon);
- szakmai és pénzügyi beszámolók elkészítése,
- 2027-2028-as pályázati projekt előkészítése, benyújtása.

Tervezett 2026. évi események:

- Projektbemutató előadások
- Nemzetközi networking találkozók

4.7.2 Europe Direct Veszprém

Az Európai Bizottság által támogatott tájékoztató hálózat tagjaként a kamara 2013 óta működteti a Europe Direct Veszprém (EDV) szolgáltató irodát.

Projekt időtartama: 2026. január – 2026. december

A program célja:

Az iroda célja, hogy az ügyfelek lakóhelyükhöz közel jussanak hozzá információkhoz uniós ügyekben, pl. tanulással, ösztöndíjjal, munkavállalással, vállalkozásindítással kapcsolatos témákban.

Tervezett 2026. évi tevékenységek:

- ügyfélszolgálat, közérthető, neutrális tájékoztatás (honlap, hírlevél, közösségi média, rendezvények formájában), témák: a EU prioritások, EU költségvetés, Erasmus+, uniós évfordulók stb.;
- kapcsolattartás a helyi sajtóval, érzékeny uniós témák kommunikációja, dezinformáció kezelése;
- részvétel az EB Magyarországi Képvisellete által szervezett hazai és külföldi találkozókön.

Tervezett 2026. évi események:

- EU-tanórák, Erasmus+ órák, Uniós intézmények labirintusában c. órák, Európa Választásokról szóló órák a vármegyei alap- és középfokú oktatási intézményekben
- EU-népszerűsítő kihelyezett rendezvények, kitelepülések, vetélkedők szervezése
- Figyelemfelhívó Facebook nyereményjátékok
- 2026. évi országjelentés szakmai előadás
- Europe Direct hálózati találkozók
- Európa-napi fogadás, Budapest
- Európa-napi online kvízzjáték
- Országos EU-roadshow vármegyei eseményei két helyszínen

Egyéb tevékenységek:

- 2025. évi beszámoló elkészítése (2026. február);
- 2027. évi Éves Kommunikációs Terv (ACP) benyújtása (2026. november);
- online havi jelentések (MR) teljesítése.

4.7.3 Vállalkozásfejlesztési Projekt

A Magyar Kereskedelmi és Iparkamara, valamint a Kormány közötti megállapodás alapján a tervek szerint 2025-ben várhatóan folytatódik a Vállalkozásfejlesztési Projekt.

Tervezett 2026. évi tevékenységek:

- területi, kisléptékű vármegyei rendezvények szervezése (kb. 20 db) az alábbi témakörökben,
 - HR, marketing, pénzügy, külgazdaság, mesterséges intelligencia, digitalizáció, kiberbiztonság, járműipar, mechatronika, külföldi piacra jutás és felkészülés (pl. Kína), energetika, turizmus stb.
- regionális és országos projektek generálása (2 vagy több területi kamara közreműködésével):
 - feldolgozóipari/járműipari klasztertalálkozók, B2B rendezvények szervezése,
 - regionális beszállítói fórum szervezése Veszprémben,
 - bi- és multilaterális kamarai külgazdasági programok generálása,
 - országos vállalkozói képzési programok megvalósítása különböző területeken (mesterséges intelligencia, generációváltás, vállalkozásindítás, pénzügyi tudatosság stb.)
 - ISO 9000 Fórum rendezvénysorozat: KKV vezetőfejlesztő sorozat – „Vezess úgy, mint a legjobbak!”, belső és vezető auditor képzés, EU új kihívásai (ESG, NIS2, energiahatékonyság), Céglátogatások és benchmarking program
- projektkommunikáció, PR, marketing.

5. SZAKKÉPZÉS

A Veszprém Vármegyei Kereskedelmi és Iparkamara **Szakképzési Irodája** törvényi felhatalmazáson alapuló szakképzési feladatokat lát el, valamint meghatározó szerepet tölt be a vármegye szakképzési rendszerében. Az iroda együttműködik a vármegye szakképzésében érintett szervezetekkel, fenntartókkal, centrumokkal, tankerületekkel, szakképző intézményekkel, a kormányhivatallal és a szakképzésben érintett vállalkozásokkal.

Az aktuális szakképzési struktúrával összhangban a kamara nagy hangsúlyt fektet a **duális képzés népszerűsítésére**, különös tekintettel a **szakképzési munkaszerződések** megkötésének elősegítésére, a **gyakorlati oktatói képzésre**, a **mestervizsgák** szervezésére, a **pályaorientációs** tevékenységekre, valamint az ágazati munkacsoportok működtetésére.

A kamara folyamatosan együttműködik a duális partnerekkel. Fontos, hogy az aktuális jogszabályoknak megfelelően tájékoztatást kapjanak, valamint a képzést a gazdaság igényeinek megfelelő színvonalon végezzék. Cél, hogy minél több tanuló valós körülmények között szerezhesse meg a szakmájához kapcsolódó ismereteket. Az iroda ehhez kapcsolódó feladata a duális **képzőhelyek nyilvántartása**, a szakirányú oktatás feltételrendszerének **ellenőrzése**.

A Veszprém Vármegyei Kormányhivatallal alapított **Szakképzési és Foglalkoztatási Bizottság** hangsúlyos feladata, hogy összefogja a helyi gazdasági szereplőket, oktatási intézményeket, kormányzati és közigazgatási szerveket, hogy a munkaerőpiaci igényekhez igazodó, korszerű és rugalmas középiskolai képzési rendszert alakítsanak ki.

A jelenlegi szakképzési rendszerben továbbra is biztosítja a kamara az **ágazati alap- és szakmai vizsgák felügyeletét**, valamint gondoskodik az elnöki névjegyzék folyamatos bővítéséről.

A kamara kiemelt feladata a **pályaorientáció**, amelynek célja az általános iskolás 5-8. osztályos diákok szakképzés felé irányítása. Ennek érdekében pályaválasztással kapcsolatos előadások kerülnek megrendezésre a tanulók és szüleik részére, hogy megismerjék a szakképzés rendszerét és a vármegyei képzési kínálatot. Együttműködve a Veszprém Vármegyei Kormányhivatallal, a szakképzési centrumokkal, tankerületekkel és iskolákkal **gyár- és üzemlátogatások**, versenyek, szakmabemutatók és pályaválasztási programok kerülnek megrendezésre.

A kamara közreműködik az **országos és nemzetközi szakmai versenyek** szervezésében és lebonyolításában, továbbá folytatja a legjobb képzőhelyek, oktatók és tanulók **díjazását**, illetve **ösztöndíjrendszert** hoz létre a hátrányos helyzetű tanulók megsegítése érdekében. Fontos a tanácsadók, referensek folyamatos **továbbképzése**, hogy aktuális tanácsokat, információkat továbbítsanak a vállalkozások, iskolák, továbbtanulás előtt állók részére.

A támogatási szerződésben meghatározott feladatok mellett kiemelt fontosságú az év közben felmerülő vállalkozói igények felmérése, elemzése készítése.

5.1 Szakképzési tevékenységek

5.1.1 Szakképzési munkaszerződés

- A Szakképzési törvény alapján 2020-tól a duális képzésben a tanulók szakképzési munkaszerződéssel vehetnek részt. A kamara hangsúlyos feladata a szakképzési munkaszerződések megkötésének elősegítése és a vállalkozások ösztönzése a duális képzésben való részvételre.
- Kiemelt feladat a szakképzési munkaszerződések számának növelése, ennek érdekében a kamara tájékoztató előadásokat szervez a szülők, duális képzőhelyek, tanulók, valamint iskolák részére a szakképzési rendszerről, annak finanszírozásáról és a munkaszerződésben foglalt kötelezettségekről, jogokról.

5.1.2 Képzőhely ellenőrzés

- A kamara hangsúlyt fektet a duális képzőhelyek nyilvántartásba vételére, ellenőrzésére, külső szakértők bevonásával. Az ellenőrzések fontos célja az iskola és a cégek kapcsolatának szorosabbá tétele.
- Cél a minőségi duális képzőhelyek felkutatása, bevonása a képzésbe, a képzőhelyek számának növelése.
- A képzőhely minősítésben és ellenőrzésben részt vevő szakértőknek a jogszabályi háttérrel, az ellenőrzések lebonyolításának eljárásrendjéről vizsgát kell tenniük, amelyet felkészítő fórum előz meg.

5.1.3 Ágazati alapvizsga

- A szakképző intézményekben a szakirányú oktatást az ágazati alapoktatás előzi meg, amely ágazati alapvizsgával zárul. Az alapvizsgák elnöki feladatait a gazdasági élet szakemberei látják el, akiknek kijelölése és felkérése kamarai feladat.
- Az elnöki adatbázis kialakításához az elnökök toborzása, pályáztatása, valamint a beérkező pályázatok elbírálása folyamatosan történik.
- Az ágazati alapvizsga elnököknek a vizsga jogszabályi háttéréről és a vizsgán alkalmazandó eljárásrendről vizsgát kell tenniük, amelyet felkészítő fórum, konzultáció előz meg.

5.1.4 Vizsgadelegálás

- Az akkreditált vizsgaközpontok által szervezett szakmai vizsga bizottsága három tagból áll. A vizsga szabályszerűségéért az ellenőrzési feladatokat ellátó tag (vizsgafelügyelő) felel, akit a kamara delegál.
- Kiemelt feladat továbbra is a vizsgafelügyelői névjegyzék bővítése, továbbá folyamatos a vizsgafelügyelői pályázatok meghirdetése és elbírálása is.
- A szakmai vizsgafelügyelőknek a vizsga jogszabályi háttéréről, és a vizsgán alkalmazandó eljárásrendről vizsgát kell tenniük, amelyet felkészítő fórum, konzultáció előz meg.

5.1.5 Mesterképzés

- A mesterképzés célja, hogy biztosítsa a magasabb szakmai minősítés elérésének lehetőségét, valamint a tanulók képzéséhez szükséges szakmai és pedagógiai ismereteket.
- 2026-ban is folytatódik a mesterek képzése és vizsgáztatása, amelyen 20 fő támogatott jelölt vehet majd részt. Ezen felül, az igények felmérése alapján más szakmákban is meghirdetésre kerülnek mesterkurzusok, amire önköltséges alapon lehet majd jelentkezni.
- A kamara annak érdekében folytat lobbitevékenységet, hogy a mesterképzéssel érintett szakmák köre kibővítésre kerüljön.

5.1.6 Gyakorlati oktatói képzés

- A törvény alapján a kamara tovább folytatja a képzést azoknak a szakembereknek, oktatóknak, akik külső gyakorlati képzőhelyen jelenleg vagy a jövőben tanulóval szeretnének foglalkozni.
- A képzések száma a képzőhelyek igényei szerint kerül kialakításra. 2026. évi várható létszámkeret 42 fő.

5.1.7 Szakképzési és Foglalkoztatási Bizottság, ágazati munkacsoportok

- A bizottság célja, hogy erősítse a régió szakképzési rendszerét, és ezzel támogassa a helyi gazdaság növekedését. A testület összefogja a helyi gazdasági szereplőket, az oktatási intézményeket, valamint a kormányzati és közigazgatási szerveket, hogy a munkaerőpiaci igényekhez igazodó, korszerű és rugalmas képzési rendszert alakítsanak ki.
- A VKIK stratégiai terve szerint 2024-2028 között kiemelt figyelmet fordítanak a szakképzés fejlesztésére, és ennek érdekében működnek együtt többek között a Veszprém Vármegyei Kormányhivatallal, a tankerületekkel és szakképzési centrumokkal.
- A vármegyei munkaerőpiaci egyeztető ülések feladata, hogy szakképzés területi szempontjai és az ágazati információk eljussanak a döntéshozókhoz.
- Az ágazati munkacsoport feladata az ágazatra jellemző feltáró elemzések készítése (helyzet- és igényfelmérés), az ágazati továbbképzési igények, valamint a képzések szakmai tartalmi igényeinek megfogalmazása és becsatornázása az Ágazati Készségtanácsok munkájába. Ágazati munkacsoport ülések szervezése folyamatos a 2026-os évben is.

5.1.8 Pályaorientáció

A kamara segítséget nyújt a pálya-, szakma- és iskolaválasztás előtt álló általános iskolai tanulóknak a munkaerőpiaci igényeknek megfelelő helyes szakmaválasztás meghozatalában.

Célok:

A pályorientáció célja a felső tagozatos diákok, szüleik és tanáraik tájékoztatása a képzési kínálatról a megfelelő szakmaválasztás és a hatékony elhelyezkedés érdekében.

Tervezett 2026-os tevékenységek:

- Pályaválasztási kiadvány frissítése, promóciós tárgyak beszerzése, Facebook- és Instagram-oldalak üzemeltetése.
- A kamara folyamatosan együttműködik a pályaválasztásban érintett vármegyei szereplőkkel (szakképzési centrumok, tankerületek, oktatási intézmények, duális képzőhelyek, kormányhivatal).

Tervezett 2026-os események:

- Egész évben – **Tájékoztató előadások diákok, szülők, pedagógusok részére**, Veszprém vármegye / online
- Egész évben – **Cég- és üzemplátogatások**, Veszprém vármegye
- Egész évben – **Tanműhely-látogatások**, Veszprém vármegye
- Egész évben – **A WorldSkills Hungary Program népszerűsítése**, Veszprém vármegye / online
- 2026. január-március – **Szakmára Fel! többfordulós mesterség- és szakmaismereti vetélkedő**, Veszprém
- 2026. tavasz – **Technikaverseny**, Veszprém vármegye
- 2026. tavasz – **Pályorientációs napok a Szakipark Ágazati Képzőközponttal együttműködve**, Veszprém
- 2026. tavasz – **Pályorientációs napok az Ács Képzőközponttal együttműködve**, Nagyvázsony
- 2026. tavasz – **Pályorientációs napok az „Érettfa” Faipari Ágazati Képzőközponttal**, Pápa
- 2026. tavasz – **Pályorientációs napok a Szépségforrás Képzőközponttal együttműködve**, Veszprém
- 2026. tavasz – **Tájékoztatók a pályorientációért felelős pedagógusoknak**, Veszprém vármegye
- 2026. tavasz – **Szakma Sztár Fesztivál - diákok utaztatása**, Veszprém vármegye – Budapest
- 2026. május – **Szakmabemutató nap**, Veszprém vármegye
- 2026. július – **Kismesterképző nyári tábor**, Veszprém vármegye
- 2026. augusztus – **Nyári pályorientációs programok**, Veszprém vármegye
- 2026. ősz – **Pályaválasztási és szakmabemutató nap a kormányhivatallal együttműködve**, Veszprém

5.1.9 Felnőttképzés

- A kamara 2026-ban is folytatja a kompetenciafejlesztő vállalkozói tréningek megvalósítását különféle szakterületeken (pl. építőipar, kozmetika, fodrászat stb.).
- Felnőttképző intézményekkel együttműködésben továbbképzések közös szervezésére kerül sor, amelyek a kamarában kerülnek megvalósításra (pl. munkavédelmi képzés, szakmai kamarák tanfolyamai stb.).
- A Pannon Egyetemmel történő együttműködés keretében a kamara aktívan részt vesz a mikrotanúsítványos képzések meghirdetésében, illetve az ehhez kapcsolódó képzési igények felmérésében.

5.2 Szakmai rendezvények

A Szakképzési Iroda 2026-ban is számos szakmai rendezvényt, tájékoztatót, versenyt és workshopot tervez.

SZKTV és OSZTV területi előválogatók

- **Téma:** az országos szakmai versenyek területi előválogatóinak szervezése, lebonyolítása
- **Helyszín:** Veszprém
- **Időpont:** január

Tájékoztató előadás a szükséges szakmai végzettségekkel kapcsolatos előírásokról

- **Téma:** Milyen tevékenységhez milyen végzettség szükséges? Kulcs a biztonságos és jogszerű munkához.
- **Helyszín:** online
- **Időpont:** február

Képzőhely-ellenőrzést végző szakértők felkészítője

- **Téma:** Jogszabályi és ellenőrzés módszertan ismeretek, kommunikációs készségek fejlesztése
- **Helyszín:** Veszprém
- **Időpont:** március

Szépészeti továbbképzés, szakmai bemutató nap

- **Téma:** kozmetikus, speciális lábápoló szakmai nap
- **Helyszín:** Veszprém
- **Időpont:** március

Ágazati vizsgálónökök és szakmai vizsga felügyelők felkészítése és vizsgálója

- **Téma:** jogszabályok, vizsgán alkalmazandó eljárásrend
- **Helyszín:** Veszprém
- **Időpont:** március

Kamarai gyakorlati oktatói képzés

- **Téma:** a duális képzésben részt vevő oktatók pedagógiai, kommunikációs, motivációs képzése
- **Helyszín:** Veszprém
- **Időpont:** április, október

Munkavédelmi előadók alap-, és továbbképzése

- **Téma:** munkavédelmi előadók jogai, feladatai, jogszabályi előírások, aktualitások
- **Helyszín:** Veszprém
- **Időpont:** április, november

Tájékoztató előadás a felnőttképzési tevékenységről

- **Téma:** hogy lehet tanfolyamot, képzést tartani? Szakmai előadás a felnőttképzési tevékenység kialakításáról.
- **Helyszín:** online
- **Időpont:** május

Kamarai tanévzáró

- **Téma:** kiváló tanulók, oktatók, duális képzőhelyek elismerése
- **Helyszín:** Veszprém
- **Időpont:** június

„Könyvelőkkel a duális képzésért”

- **Téma:** tájékoztató a könyvelők részére a szakirányú oktatás költségeinek elszámolásával kapcsolatban
- **Helyszín:** Veszprém
- **Időpont:** június

„Mesterfok-on” szakmai nap

- **Téma:** Vendéglátás-Turizmus ágazati szakmai nap
- **Helyszín:** Veszprém
- **Időpont:** október

Duális képzés jogi és adminisztratív háttere tájékoztató előadás

- **Téma:** a duális képzésszervezés pénzügyi- és adminisztratív tudnivalói
- **Helyszín:** Veszprém
- **Időpont:** október

Mesteravató ünnepség

- **Téma:** a 2026-os mesterképzéseket követő mesterlevélátadó ünnepség
- **Helyszín:** Veszprém
- **Időpont:** november

Gázszerelők 10 órás továbbképzése

- **Téma:** 42/2017. NGM rendelet szerinti továbbképzés
- **Helyszín:** Veszprém
- **Időpont:** november

Munkáltatói fórum (duális képzőhelyek részére)

- **Téma:** jogszabályi- és finanszírozási háttér, törvényi változások bemutatása
- **Helyszín:** Veszprém,
- **Időpont:** folyamatos

Tájékoztató fórumok

- **Téma:** szakképzési munkaszerződéssel a duális képzőhelyen, ágazati képzésben tanulóknak, szülőknek
- **Helyszín:** Veszprém, Tapolca, Várpalota, Ajka, Pápa
- **Időpont:** folyamatos

Ágazati fórumok, Munkacsoport ülések

- **Téma:** kerekasztal beszélgetések ágazatonként
- **Helyszín:** Veszprém
- **Időpont:** folyamatos

Centrum egyeztetések

- **Téma:** szakmai értekezlet 2-2 alkalommal a Veszprémi és a Pápai Szakképzési Centrum képviselőivel
- **Helyszín:** Veszprém és Pápa
- **Időpont:** tavasz, ősz

6. PÉNZÜGYI IRODA

A Pénzügyi Iroda által végzett főbb feladatok:

- Gondoskodik a mindenkor hatályos jogszabályokban meghatározott időközönként a kamara mérlegbeszámolójának és adóbevallásának határidőben történő elkészítéséről és benyújtásáról.
- Biztosítja a pénzügyi iroda Szervezeti és Működési Szabályzatban rögzített feladatai maradéktalan ellátását (könyvelés, bérszámfejtés, Cafeteria, utalások stb.).
- Megszervezi a VKIK számviteli politikájában rögzített számlarendjében előírt házipénztár kezelési szabályzatban szereplő feladatok jogszabályszerű végrehajtását.
- Közvetlenül irányítja és felügyeli az iroda tevékenységét. Biztosítja az Irodára vonatkozó elnökségi határozatok végrehajtását.
- Rendszeres időközönként tájékoztatást ad az elnöknek és a főtitkárnak és a likviditás alakulásáról és a költségvetés helyzetéről.
- Havi zárásokkal biztosítja a tisztségviselők tájékozódását a költségvetés végrehajtásáról.
- Biztosítja, hogy az iroda az Alapszabály és a Szervezeti és Működési Szabályzat előírásainak megfelelően működjön.
- Heti rendszerességgel pénzforgalmi kimutatást készít és küld meg az elnök és a főtitkár részére.
- Havi rendszerességgel készít és küld kimutatást az elnök és a főtitkár részére a következőkről: eredménykimutatás, cash-flow, pénzállomány és értékpapír-állomány kimutatás.

További feladatok:

- kamarai hozzájárulás és tagdíjbefizetések nyomon követése;
- közreműködés az új iktató- és kamarai regisztrációs rendszerben;
- Széchenyi Kártyához kapcsolódó számlázások és a kiegyenlítések figyelése;
- szakképzési szerződésekhez kapcsolódó költségkalkulációk elkészítésében való közreműködés;
- szakképzési feladatokról szóló pénzügyi beszámolók összeállítása;
- az Erasmus és Europe Direct projektelszámolások elkészítésében való közreműködés;
- alpenztárak folyamatos felügyelete;
- közreműködés az aktuális kamarai költségvetések elkészítésében;
- kapcsolattartás bankokkal;
- eredménykimutatás / gördülő cash-flow terv készítése;
- heti pénzügyi riportok készítése.

7. INFORMATIKA

Az informatikus által végzett főbb feladatok:

- A kamara informatikai hálózatának felügyelete, karbantartása, szükség esetén eszközök javításának, beszerzésének bonyolítása.
- Adatvédelem és adatbiztonság technikai feltételeinek megteremtése.
- A kamarai tagok adatainak kezelése, frissítése, kamarai tagdíjszámlák kiküldésében való közreműködés, az adatbázissal kapcsolatos műveletek elvégzése.
- Kamarai nyilvántartási rendszerrel kapcsolatos lekérdezések, technikai kapcsolattartás, hibák bejelentése.
- Elektronikus hírelek kiküldése.
- Kamarai rendezvények technikai feltételeinek biztosítása.
- Internetes, telefonos, hálózati szolgáltatásokkal kapcsolatos ügyintézés.
- Munkatársak informatikai támogatása, képzése.
- Jogtiszta szoftverek használatának biztosítása.
- Informatikai rendszer folyamatos üzemkés állapotának biztosítása, adatvesztés lehetőségének kizárása.
- Illetéktelen behatolás megelőzése, megakadályozása az informatikai rendszer tekintetében, magas fokú biztonság szavatolása, a szükséges információbiztonsági-kibervédelmi intézkedések megtétele, illetve kezdeményezése.
- A kamara honlapjának folyamatos, fennakadások nélküli működésének biztosítása.

További feladatok:

- hatékonyságot segítő infrastruktúra-fejlesztések megvalósítása (digitalizáció, e-kommunikáció, adattárolás, felhőalapú szolgáltatások);
- online kamarai felmérések informatikai előkészítése.

8. ÖSSZEFOGLALÁS

- A Veszprém Vármegyei Kereskedelmi és Iparkamara a törvényben és a 2024-2028-as Stratégiai Munkatervben meghatározott feladatok alapján, az aktuális, gazdaságot érintő jogszabályváltozások, valamint a vállalkozói igényfelmérések alapján hajtja végre a 2026. évi vállalkozói érdekérvényesítési, gazdaságfejlesztési és szakképzési feladatait – aktív kommunikációval, intenzív érdekképviselettel. A szakmai feladatterv végrehajtása a kamara Elnöke, Elnöksége és Küldöttgyűlése iránymutatásai szerint történik.
- A gazdaságfejlesztési feladatok célja a kamarai nyilvántartás kezelése, a jogszabályváltozások követése, a széles vállalkozói kört érintő szakmai rendezvények, workshopok szervezése, valamint a hálózati együttműködések fejlesztése, és ezzel az egymástól tanulás elősegítése az aktuális gazdasági, vállalkozói témakörökre fókuszálva.
- A szakképzési tevékenységek elsődleges célja egyrészt a szakképzési munkaszerződések megkötésének elősegítése, a gyakorlati képzőhelyek számának növelése, minőségük biztosítása, másrészt a szakmatanulás fontosságának kommunikációja és az ezzel kapcsolatos népszerűsítő pályaaorientációs kampányok, események szervezése.
- A Feladatterv az elfogadott költségvetési terv alapján, a pénzügyi egyensúly folyamatos fenntartásával kerül megvalósításra. Beruházások a költségvetési tervvel összhangban – az SzMSz-ben rögzített beszerzési értékhatárok alapján – elnökségi/küldöttgyűlési jóváhagyás szerint történnek.